




POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

AUTHOR(S) : Gianmarco Mauro
DOCUMENT NUMBER : ITM-ITA-0013
VERSION : 1.0
STATUS : Final
SOURCE : Atos
DOCUMENT DATE : 21 March 2022
NUMBER OF PAGES : 15

OWNER : Felice Molinari

Role	Approval
Reviewers	<p style="text-align: right;">3/24/2022</p> <p>X </p> <hr/> <p>Luca Patrizi HR Specialis Signed by: LUCA PATRIZI</p>
Quality Assurance Function	<p style="text-align: right;">23/03/2022</p> <p>X </p> <hr/> <p>Marco Costantini Deputy Document Controller / QM Signed by: MARCO COSTANTINI</p>
Document Owner	<p style="text-align: right;">23/03/2022</p> <p>X </p> <hr/> <p>Felice Molinari Responsabile del Sistema di Gestione SA Firmato da: FELICE MOLINARI</p>
Senior Manager Atos	<p style="text-align: right;">24/03/2022</p> <p>X Flavio COLDA</p> <hr/> <p>Flavio Colda Direttore Risorse Umane Signed by: FLAVIO COLDA</p>

Contents

1	Principali aspetti della politica SA 8000	6
1.1	Introduzione	6
1.2	Scopo e Ambito di applicazione	6
2	La responsabilità sociale.....	8
2.1	L'impegno	8
3	Politiche e principi	9
3.1	Lavoro infantile	9
3.2	Lavoro forzato o obbligato	9
3.3	Salute e Sicurezza	10
3.4	Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	10
3.5	Discriminazione.....	11
3.6	Procedure Disciplinari	11
3.7	Orario di lavoro.....	11
3.8	Retribuzione	12
4	Divulgazione della Politica	13
5	Reclami.....	14
6	Related Documentation	15

List of changes

version	Date	Description	Author(s)
1.0	21/03/2022	Prima emissione dopo revisione interna e con SPT	Gianmarco Mauro

Target readers, communication method

La copia digitale (softcopy) approvata di questo documento, disponibile su Atos SharePoint (Atos EDMS), è mantenuta e gestita dall'owner di questo documento ed è la SOLA VERSIONE CONTROLLATA.

Target group	Distribution / publication method
Tutti i dipendenti di Atos Italia	Sharepoint Atos Italia

On Demand from

Requester	Mandatory Criteria	Provided by
Auditors esterni	NDA firmato	Da Quality Manager via Atos Auditee lead
Clienti	NDA firmato	Da Quality Manager via Atos Bid Team / Sales team involved
Fornitori	NDA firmato	Portale Fornitori

Terms and abbreviations

Glossario Atos dei termini e definizioni

- ▶ Tutti i termini e definizioni di Atos sono raccolti e gestiti nella [Terms and abbreviations SharePoint list](#)

[ITALIA] Termini e definizioni locali sono aggiunti nella tabella sottostante

Terms / Abbreviations	Description
AIMS	Atos Integrated Management System
EDMS	Electronic Data Management System
RDSA 8000	Responsabile della Direzione SA 8000
RLSA 8000	Responsabile dei lavoratori SA 8000
SGSA 8000	Sistema di gestione SA 8000
SPT	Social Performance Team

1 Principali aspetti della politica SA 8000

1.1 Introduzione

Atos è leader globale nella trasformazione digitale con 107.000 dipendenti e un fatturato annuo di oltre 11 miliardi di euro. Player numero uno in Europa in ambito Cybersecurity, Cloud e High Performance Computing, il Gruppo fornisce soluzioni end-to-end per tutte le Industry in 71 Paesi. Pioniera nei servizi e nei prodotti a supporto della decarbonizzazione, Atos si impegna a garantire ai propri clienti un digitale sicuro e decarbonizzato. Atos è una SE (Societas Europaea), quotata su Euronext Paris e inclusa negli indici azionari CAC 40 ESG e Next 20 Paris Stock.

Lo scopo di Atos è aiutare a progettare il futuro nelle tecnologie dell'informazione. La sua esperienza e i suoi servizi supportano lo sviluppo della conoscenza, dell'educazione e della ricerca con un approccio multiculturale e contribuiscono all'eccellenza scientifica e tecnologica. In tutto il mondo, il Gruppo consente ai suoi clienti, dipendenti, collaboratori e alla società in generale di vivere, lavorare e progredire nelle tecnologie dell'informazione in modo sostenibile e sicuro.

Atos Italia (d'ora in poi denominata nel documento "la SOCIETÀ") rappresenta sul territorio italiano la mission e il perseguimento degli obiettivi del Gruppo Atos, attraverso una presenza distribuita nel territorio su diverse sedi, delle quali si sottolinea l'HQ collocato a Milano e le sedi numericamente più significative collocate a Roma e Napoli.

1.2 Scopo e Ambito di applicazione

Lo scopo della presente Politica è quello di fornire principi fondamentali e linee guida generiche di alto livello, a breve e lungo termine, in merito alla responsabilità sociale ed in conformità allo standard SA 8000.

Questi principi fondamentali e linee guida generiche di alto livello aiutano i manager, i dipendenti, i fornitori, i clienti e le parti interessate a comprendere meglio come le attività della SOCIETÀ siano sempre rivolte al rispetto della salvaguardia dei propri lavoratori e di tutti i lavoratori che dalle sue attività possano essere interessati perché i dipendenti e i lavoratori con cui Atos collabora meritano di sentirsi al sicuro, apprezzati e in grado di esprimersi.

La pandemia di Covid-19, inoltre, ha messo in luce la forte cultura di responsabilità sociale di Atos, esemplificata attraverso un'efficace gestione delle crisi guidata dalla cura delle persone, nonché dalla salute e sicurezza. Dall'inizio della pandemia, il Gruppo ha consentito alla sua forza lavoro di lavorare da casa in modo sicuro ed efficiente e ha supportato la collaborazione a distanza, affrontando le sfide chiave che le persone devono affrontare per passare al digitale, in termini di accessibilità, competenze, motivazione e fiducia.

In Atos l'inclusione digitale sta diventando fondamentale per la responsabilità sociale con un focus su quattro principali fattori di diversità e inclusione: **diversità, accessibilità digitale, educazione digitale ed esperienza dei dipendenti.**

A tal proposito, Atos è impegnata con solidi programmi in atto per supportare le cinque dimensioni della diversità (genere, accessibilità, LGBT, generazioni e cultura) e tutti i dipendenti sono incoraggiati a contribuire alla cultura dell'inclusività. Atos non discrimina in base all'età, alla razza, all'orientamento sessuale, al sesso o all'etnia.

Nel 2018 Atos ha firmato gli standard di condotta per le imprese delle Nazioni Unite, allineandosi con l'attenzione all'inclusività per tutti, e nel 2019 è stata firmata la carta di L'Autre Cercle, con l'impegno a sostenere i dipendenti LGBTI e a collaborare con loro per garantire che le loro voci vengono ascoltate durante la definizione o la revisione delle politiche e l'assunzione e la promozione dei dipendenti in tutto il mondo.

La rete dei dipendenti di Atos Pride e alleati continua a crescere ed è aperta a tutti, indipendentemente dal fatto che si identifichino come LGBTI o meno.

In questo contesto, l'Alta Direzione ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi dello standard SA 8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative delle parti interessate, quali clienti, fornitori e il personale dipendente.

La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali. L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di terze parti indipendenti.

La presente Politica SA 8000 è applicabile a tutte le entità e operazioni Atos Italia, a tutti i siti degli uffici e ai datacenter, indipendentemente dalla loro ubicazione, che sono sotto la responsabilità di Atos Italia. Inoltre, si applica come modello di riferimento per i rapporti che Atos Italia intraprende con fornitori e altre parti interessate.

La presente Politica è sviluppata e mantenuta coerente, ovunque possibile, con la coesistenza delle Politiche, del Sistema di Gestione Integrato (AIMS Italia) del Codice Etico Atos e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231:2001 adottato dalla SOCIETÀ e approvato dal CdA.

La presente politica è stata elaborata e rivista nell'ambito del SPT.

2 La responsabilità sociale

2.1 L'impegno

Con la certificazione SA 8000 e con il progetto di miglioramento continuo ad essa connesso, la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in quanto ai seguenti impegni:

- rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA 8000;
- realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

L'adeguatezza ed efficacia nel tempo del Sistema SA8000 è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.

Sono stati designati il Rappresentante della Direzione della SA 8000 ed eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000.

È stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA 8000.

Il Social Performance Team assicura un adeguato scambio di informazioni e collaborazione con il team preposto al mantenimento del Sistema Integrato di Gestione (AIMS) della SOCIETÀ e con l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs 231:2001

3 Politiche e principi

La Direzione e tutto il Management della SOCIETÀ verifica e garantisce il rispetto continuo dei requisiti base della SA 8000.

La SOCIETÀ ha da tempo stabilito e adottato un Codice Etico Atos, nel rispetto di tali requisiti base.

3.1 Lavoro infantile

Il requisito SA 8000: Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, del lavoro infantile; vanno stabilite procedure per il recupero dei bambini che dovessero essere stati impiegati fornendo in particolare aiuto perché possano frequentare la scuola; vanno stabilite procedure che possano comunque promuovere la frequenza scolastica; devono essere evitate situazioni di rischio.

L'impegno di ATOS:

Sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che:

- non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 16 anni;
- sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che a tutte le parti interessate;
- venga attuato un monitoraggio dei fornitori al fine di garantire che tale requisito venga considerato un impegno imprescindibile anche per loro.

3.2 Lavoro forzato o obbligato

Il requisito SA 8000: Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, di lavoro forzato e obbligato; in particolare, al momento dell'inizio dell'impiego, non può essere richiesto di lasciare depositi.

L'impegno di ATOS:

Non viene richiesto al personale assunto alcun deposito, in denaro o documenti di identità in originale.

Non viene fatto uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni.

E' respinta qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.

Ci si assicura che tali regole vengano attuate anche per eventuali lavoratori a tempo determinato collegati ad agenzie per il lavoro.

L'azienda ha definito e mantiene con efficacia un Modello di Organizzazione, Gestione e controllo in conformità al D. Lgs 231:2001, vigilato dal relativo Organismo di Vigilanza istituito all'uopo, nel cui ambito di competenza ricade il reato presupposto di Delitti contro la personalità individuale.

3.3 Salute e Sicurezza

Il requisito SA 8000: È necessario garantire che il luogo di lavoro sia salubre e sicuro; deve essere nominato un rappresentante della direzione per la sicurezza e la prevenzione; va assicurata a tutto il personale adeguata formazione; vanno individuati ed affrontati i potenziali rischi per la salute e sicurezza.

L'impegno di ATOS:

L'attenzione alla conformità degli ambienti di lavoro e delle attività lavorative è verificata in continuo da personale specifico.

L'azienda rispetta tutti i requisiti legislativi in capo alla sicurezza e salute, a partire da quanto presente nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'azienda ha definito e mantiene con efficacia un Modello di Organizzazione, Gestione e controllo in conformità al D.Lgs 231:2001, vigilato dal relativo Organismo di Vigilanza istituito all'uopo, nel cui ambito di competenza ricade il reato presupposto di Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime in violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

L'azienda ha e mantiene con efficacia un Sistema di Gestione sicurezza e salute in conformità allo standard internazionale ISO 45001.

3.4 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Il requisito SA 8000: I lavoratori hanno diritto di aderire e di formare sindacati di propria scelta; hanno diritto alla contrattazione collettiva; i rappresentanti dei lavoratori non possono essere discriminati sul luogo di lavoro e devono poter comunicare con gli associati; nel caso i diritti associativi siano limitati per legge essi vanno facilitati mediante l'uso di mezzi alternativi.

L'impegno di ATOS:

E' garantito a tutti i lavoratori:

- il rispetto dei diritti sindacali;
- la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.

In ambito sicurezza e salute i lavoratori hanno i propri rappresentanti specifici RLS.

In ambito SA 8000 sono presenti dei rappresentanti dei lavoratori specifici.

3.5 Discriminazione

Il requisito SA 8000: Non possono essere attuate discriminazioni in relazione a: razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione; non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.

L'impegno di ATOS:

Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base della competenza, esperienza ed istruzione.

Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL.

La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti; gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali.

I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.

3.6 Procedure Disciplinari

Il requisito SA 8000: Non possono essere utilizzate, né tollerate, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale.

L'impegno di ATOS:

Sono rifiutate tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo STATUTO DEI LAVORATORI. Se inevitabile, ci si limita ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.

3.7 Orario di lavoro

Il requisito SA 8000: L'orario di lavoro deve essere adeguato a quanto previsto dalle leggi in vigore e dallo standard del settore lavorativo; nel caso di legislazione nazionale meno restrittiva del requisito SA 8000, il lavoro ordinario non deve superare le 40 ore settimanali con un giorno di riposo; quello straordinario non deve eccedere le 12 ore settimanali, deve essere volontario e retribuito in misura superiore; nel caso in cui si aderisca a contrattazione collettiva, la richiesta di straordinario deve avvenire conformemente agli accordi.

L'impegno di ATOS:

Si applica l'orario di lavoro stabilito dal CCNL e dagli eventuali accordi di secondo livello

Vengono retribuite le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria

Sono garantiti i giorni di riposo.

3.8 Retribuzione

Il requisito SA 8000: Vanno garantiti i minimi retributivi legali; il salario deve soddisfare i bisogni primari e deve essere disponibile una quota aggiuntiva; la busta paga deve essere chiaramente e regolarmente dettagliata; la retribuzione va consegnata secondo le prescrizioni legali e nel modo più conveniente per il lavoratore; non si deve abusare nella stipula di contratti di collaborazione che non consentono una regolarizzazione contributiva del lavoratore; non vanno applicati schemi di falso apprendistato.

L'impegno di ATOS:

Sono garantiti ai dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL del settore.

E' consegnata regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione.

Viene fornita consulenza per l'ottenimento degli assegni familiari.

E' garantita la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate.

4 Divulgazione della Politica

La presente Politica SA 8000 viene mantenuta costantemente aggiornata dalla Direzione aziendale. Al fine di darne la massima esposizione possibile, detta Politica viene resa pubblica e divulgata tramite l'intranet aziendale e i documenti contrattuali con i fornitori.

5 Reclami

Ove i lavoratori, singoli od organizzati nelle proprie rappresentanze sindacali, ritengano che uno o più dei principi della SA 8000 non siano stati applicati coerentemente, o ritengano che vi siano delle problematiche che possano avere effetto sulla conformità alla SA 8000, possono inviare un reclamo formale utilizzando i canali sotto riportati.

Al fine di mantenere attivo il Sistema, ed avere un'Organizzazione socialmente responsabile, è fondamentale la partecipazione attiva di tutti i lavoratori e le parti interessate coinvolte.

Il modulo per il reclamo può essere inviato tramite i seguenti canali:

Via posta elettronica ai propri rappresentanti SA 8000, al Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000 o ad uno qualsiasi dei membri del SPT attraverso gli indirizzi mail presenti alla [pagina dedicata alla Responsabilità Sociale](#) sullo Share Point aziendale.

Si fa inoltre presente che il reclamo può essere inviato da tutte le parti interessate, compresi i lavoratori, anche a:

- Organismo di Certificazione
- SAAS – mail: saas@saasaccreditation.org
- Whistleblowing di Atos

6 Related Documentation

Document ID	Title	Document location
ITM-ITA-0012	Politica Integrata Ambiente, Salute e Sicurezza	Area SharePoint AIMS Italia
ITM-ITA-0009	Manuale Responsabilità Sociale, Ambiente Salute e Sicurezza	SourceEvolution
ITP-ITA-0034	Regolamento del Social Performance Team	Area SharePoint Responsabilità Sociale
n/a	Codice Etico Atos	SourceEvolution
n/a	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	SourceEvolution