



Pytanie:

Jeśli korzystam z OneDrive prywatnego i służbowego, jak mogę załączyć plik na czacie z prywatnego OneDrive?

Odpowiedź:

Nie można.

Należy pliki z prywatnego OneDrive ściągnąć na dysk i wgrać na OneDrive służbowy (albo po prostu wstawiać pliki od razu z dysku komputera)

Pytanie:

W naszej szkole rzeczywiście prowadzimy zajęcia przez kalendarz. Tam wprowadzamy gotowe klasy, przygotowane przez koleżankę - administratora. Z poziomu kalendarza nie ma jednak wszystkich opcji, które były omawiane przy zadaniach. Rozumiem, że zespoły muszą zakładać osobno, by móc korzystać z wszystkich dostępnych tam opcji?

Odpowiedź:

Pewne opcje są ustawione dla wszystkich zespołów odgórnie - przez administratora.

Proszę skontaktować się z administratorem Teams w szkole



The screenshot shows the Microsoft Teams admin center interface. The left sidebar contains navigation options such as Dashboard, Teams, Devices, Locations, Users, Meetings, Meeting policies, Meeting settings (highlighted), Live events policies, Live events settings, Messaging policies, Teams apps, Manage apps, Permission policies, Setup policies, Customize store, Voice, Policy packages, Analytics & reports, Assignments, Org-wide settings, External access, Guest access, Teams settings, Teams upgrade, Planning, and Call quality dashboard. The main content area is titled "Meeting settings" and includes sections for Participants, Email invitation, and Network. The Participants section has two toggle switches for "Anonymous users can join a meeting" and "Anonymous users can interact with apps in meetings", both set to "On". The Email invitation section allows customizing meeting invitations with fields for Logo URL, Legal URL, Help URL, and Footer, along with a "Preview invite" button. The Network section includes a toggle for "Insert Quality of Service (QoS) markers for real-time media traffic" (set to "Off") and a table for selecting port ranges for real-time media traffic.

Media traffic type	Starting port	Ending port	Total ports
Audio	50000	50019	20

Pytanie:

Czy jest możliwość wprowadzenia lekcji np angielskiego w różnych godzinach? Np środa 8-8.45 czwartek 10-10.45 za jednym razem?

Odpowiedź:

Nie, nie da rady za jednym razem. Należy założyć te lekcje w różnych dniach / godzinach oddzielnie

Pytanie:

Ile osób mogą widzieć na lekcji?

Odpowiedź:

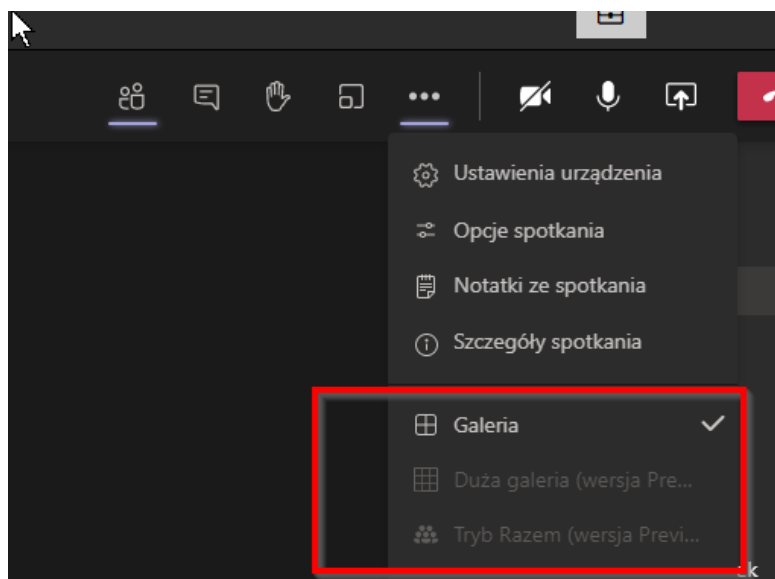
W zależności od wybranego trybu:

"Galeria" do 9 osób jednocześnie

"Duża Galeria (podgląd)" do 49 osób



"Tryb Razem" wszyscy uczestnicy - jak osoby w auli, ale tylko obrazki osób, bez kamery



Pytanie:

A praca w grupach?

To jest niezwykle ważne z punktu rozwijania kompetencji kluczowych naszych uczniów!

Odpowiedź:

Praca w grupach jest możliwa poprzez dodawanie kanałów w ramach jednej klasy i przypisywanie wybranych osób do kanałów oraz można tworzyć "ad-hoc" grupy.

Proszę obejrzeć filmik:

<https://www.youtube.com/watch?v=Z8GsVIVUIIE>

Pytanie:

W jaki sposób dzieli się uczniów na grupy w czasie spotkania online?

Odpowiedź:

Proszę obejrzeć filmik:

<https://www.youtube.com/watch?v=WxQUMXv4qmc>



Pytanie:

W naszej szkole mamy wyłączoną opcję nagrywania jako nauczyciele. Kto może tę opcję przywrócić i jak?

Odpowiedź:

Pewne opcje są ustawione odgórnie - przez administratora.

Proszę skontaktować się z administratorem Teams w szkole