

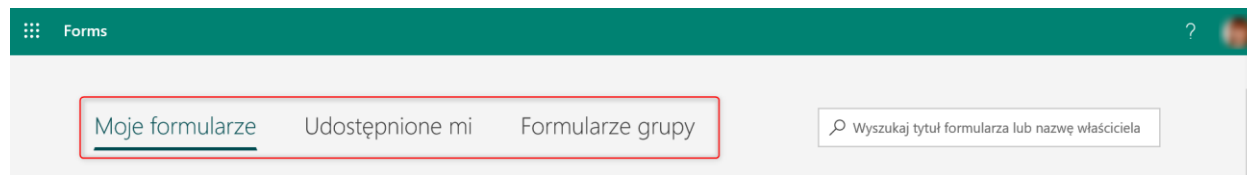


## Microsoft Forms

Microsoft Forms jest narzędziem do tworzenia ankiet, formularzy, testów, quizów czy kwestionariuszy. Dostępny w pakiecie Office 365 po zalogowaniu na stronie <https://forms.office.com>

MS Forms można używać też w wersji bez Office 365 (po zalogowaniu kontem osobistym) – z ograniczoną funkcjonalnością.

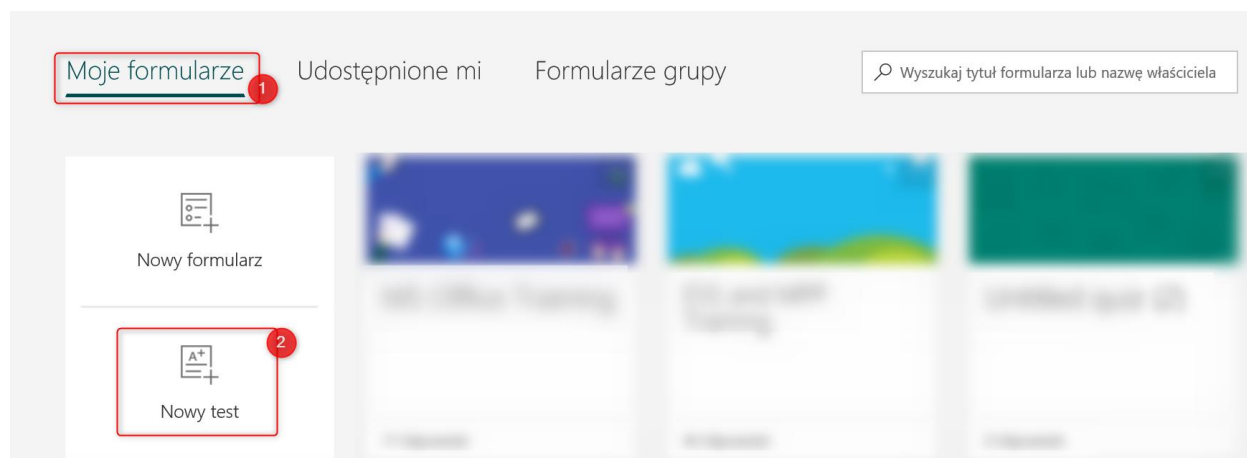
Na głównej stronie MS Forms po zalogowaniu do Office 365 dostępne są trzy zakładki:



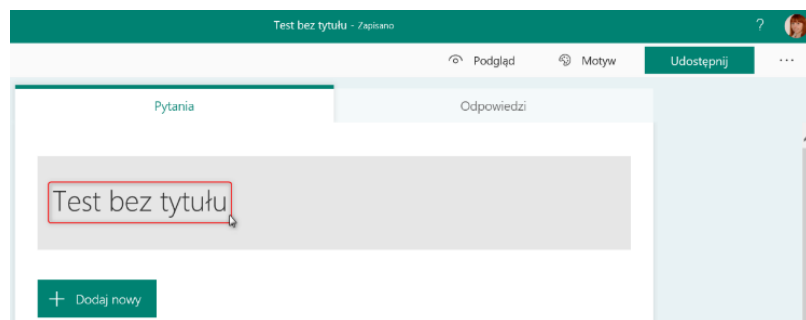
- Moje formularze** – w tej zakładce możemy utworzyć Nowy formularz lub Nowy test oraz widzimy wszystkie utworzone przez nas wcześniej formularze i testy.
- Udostępnione mi** – Znajdują się tutaj wszystkie formularze które zostały nam udostępnione
- Formularze grupy** – znajdują się w tutaj formularze grupy utworzone w aplikacji MS Teams lub SharePoint.

### 1. Tworzenie testu

Aby utworzyć nowy test przechodzimy do zakładki Moje formularze (1) i wybieramy Nowy test (2):



Po kliknięciu myszką na „Test bez tytułu” możemy edytować tytuł testu (1), jego opis (2), a także obrazek widoczny przed przystąpieniem do testu (3).






To jest przykładowy tytuł testu Zapisano

Podgląd Motyw

Pytania Odpowiedzi

To jest przykładowy tytuł testu 1  3

To jest przykładowy opis testu 2

+ Dodaj nowy

Obrazek możemy dodać z witryny internetowej lub korzystając z naszych plików na OneDrive lub komputerze (opcja Przekaż). Należy przy tym pamiętać o uwzględnieniu praw autorskich.


Wyszukiwanie obrazów OneDrive Przekaż

Bing Wyszukaj...  Dodaj


Musisz uwzględnić prawa innych osób, w tym prawa autorskie. [Dowiedz się więcej.](#) X

Aby dodać pytania do testu klikamy na przycisk „Dodaj nowy”:

Pytania Odpowiedzi

To jest przykładowy tytuł testu 

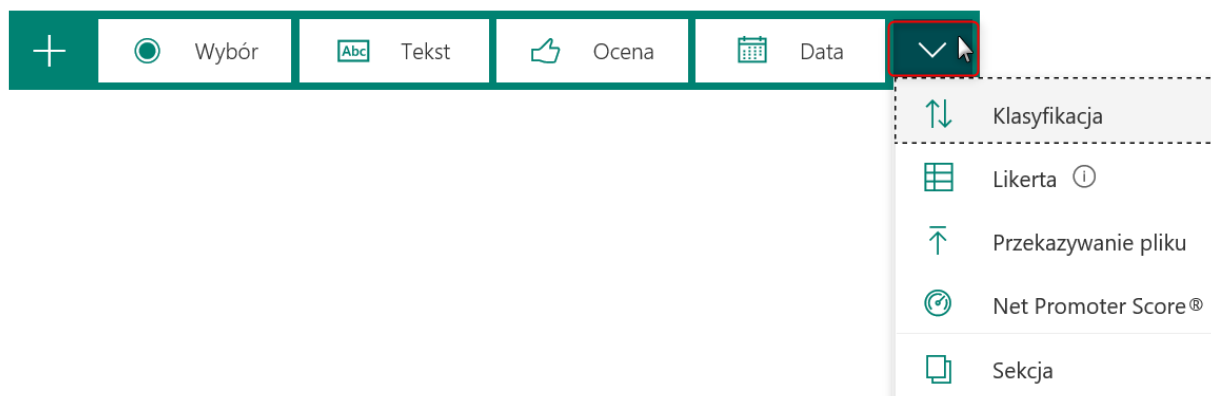
To jest przykładowy opis testu

+ Dodaj nowy 

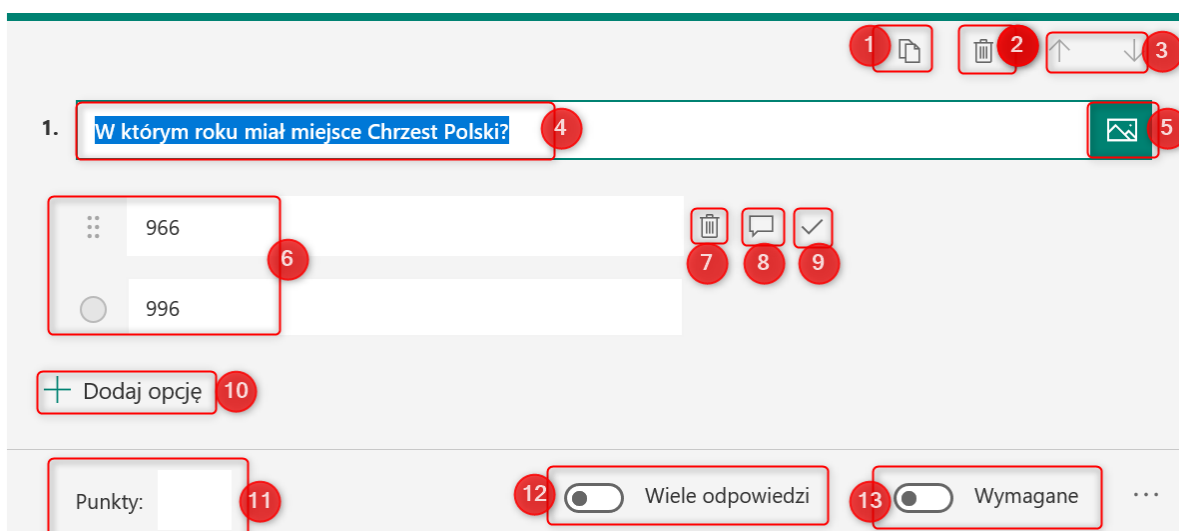


## 2. Rodzaje pytań

Po kliknięciu przycisku „Dodaj nowy” pokazuje się lista dostępnych rodzajów pytań. Gdy klikniemy na strzałkę, lista rozwija się dając nam dostęp także do mniej popularnych pytań:



- a) „Wybór” – ten rodzaj pytań umożliwia nam utworzenie pytania jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru z wieloma wytycznymi, zaznaczonymi na poniższym obrazku:



- (1) - Kopiowanie pytania
- (2) - Usunięcie pytania
- (3) - Przesunięcie pytania w teście o jedną pozycję w górę lub w dół
- (4) - Tytuł pytania
- (5) - Dodanie obrazka
- (6) – Odpowiedzi
- (7) – Usunięcie jednej z odpowiedzi
- (8) – Dodanie komentarza, który wyświetli się odpowiadającemu po zaznaczeniu tej odpowiedzi



(9) - Oznaczenia prawidłowej odpowiedzi (w przypadku gdy zaznaczamy opcję Wiele odpowiedzi (12) możemy oznaczyć kilka odpowiedzi jako prawidłowych)

(10) - Dodanie kolejnej odpowiedzi.

(11) Wpisanie ilości punktów za prawidłową odpowiedź

(12) Wybór formy pytania (gdy ta opcja zostanie aktywowana, odpowiadający będzie mógł zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź jako poprawną).

(13) Ustawienie pytania jako wymagane (gdy ta opcja zostanie aktywowana, odpowiadający nie będzie mógł zakończyć testu do póki nie odpowie na pytanie)

Po kliknięciu na trzy kropki, wyświetlają się dodatkowe opcje:

- **Losowa kolejność opcji** – przy każdym otwarciu ankiety aplikacja wymiesza opcje odpowiedzi
- **Lista rozwijana** – umożliwia wybór odpowiedzi z listy, np.:

1. W którym roku miał miejsce Chrzest Polski?



- **Matematyczne** – przy wpisywaniu pytania lub odpowiedzi uruchamiany jest interfejs do wprowadzania równań matematycznych (np. potęgi, pierwiastki, logarytmy):

										Abc
x	y	$x_1$	$x$	[ ]	( )	7	8	9	÷	
>	<	≥	≤	≠	x	4	5	6	×	
$\sqrt{\quad}$	$\sqrt{\quad}$	$x^2$	$x$	log	ln	1	2	3	-	
$\pi$	x!	$\Sigma$	$\prod$	[x]	[x]	0	.	=	+	
$\infty$	°					CE	←	→	OK	

- **Podtytuł** – dodaje dodatkowe pole pod tytułem pytania:

4.

Możesz wybrać więcej odpowiedzi.

- Azot ✓ Poprawna odpowiedź
- Tlen ✓ Poprawna odpowiedź
- Argon ✓ Poprawna odpowiedź
- Miedź

- **Dodaj rozgałęzienie** – pozwala na bezpośrednie przejście do wyznaczonego pytania po zaznaczeniu tej odpowiedzi:

1. Czy chcesz odpowiedzieć na pytanie na szóstkę?

Tak      Przejdź do

Nie      Przejdź do

- **Test** – po wybraniu tego rodzaju pytania odpowiadający musi sam wpisać poprawną odpowiedź jako tekst krótki (1), lub długi (2).

Przy wybraniu opcji krótkiego testu możemy zdecydować która z wpisanych odpowiedzi zostanie przez system sklasyfikowana jako poprawna (3):



2. W którym roku miał miejsce Chrzest Polski?

Wprowadź odpowiedź **1**

Poprawne odpowiedzi:

966 ✓ + Dodaj odpowiedź **3**

Punkty: 1

Długa odpowiedź **2**  Wymagane ...

- b) **Ocena** – ten rodzaj pytań pozwala odpowiadającemu na pozostawienie jego oceny (przydatne np. przy ewaluacji szkoleń). Tworząc pytanie można wybrać ilość poziomów (maksymalnie 10), a także rodzaj symbolu, który będzie wyświetlany (gwiazdka lub liczba):

3. Pytanie

☆☆☆☆☆

Poziomy: 5 ▾ Symbol: Gwiazdka ^

Liczba

Punkty: 1


Wymagane ...

✓ Gwiazdka

W opcji Ocena nie ma możliwości automatycznego zliczania punktów.

- c) **Data** – ten rodzaj pytania pozwala na wybór z kalendarza daty kiedy coś się zadziało:

4. Kiedy miała miejsce ostatnia wizyta w naszej restauracji?  
(1 punkt)

Wprowadź datę w formacie dd.MM.yyyy 

2020 ▾ maj

pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

▼ Dzisiaj    - Wyczyść    × Zamknij

W opcji Data nie ma możliwości automatycznego zliczania punktów.



- d) **Klasyfikacja** – ten rodzaj pytania wymaga od odpowiadającego ułożenia odpowiedzi w odpowiedniej kolejności (np. chronologicznej, od najmniejszej do największej, itp.). Osoba tworząca test układa odpowiedzi w poprawnej kolejności, a gdy test zostanie udostępniony, odpowiadający zobaczy odpowiedzi w kolejności losowej:

3. **Uporządkuj wydarzenia w kolejności chronologicznej:**

✓ Ustaw opcje w odpowiedniej kolejności. Gdy udostępnisz ten test, opcje będą wyświetlane w kolejności losowej

Chrzest Polski

Zjazd w Gnieźnie

Bitwa pod Grunwaldem

+ Dodaj opcję

Punkty: 3

Wymagane

- e) **Likerta** – skala Likerta umożliwia określenie w jakim stopniu ktoś zgadza się z danym stwierdzeniem, może być również stosowana w edukacji, np.:

6. Określ wpływ poszczególnych wydarzeń na wybuch I Wojny Światowej:  
(4 pkt)

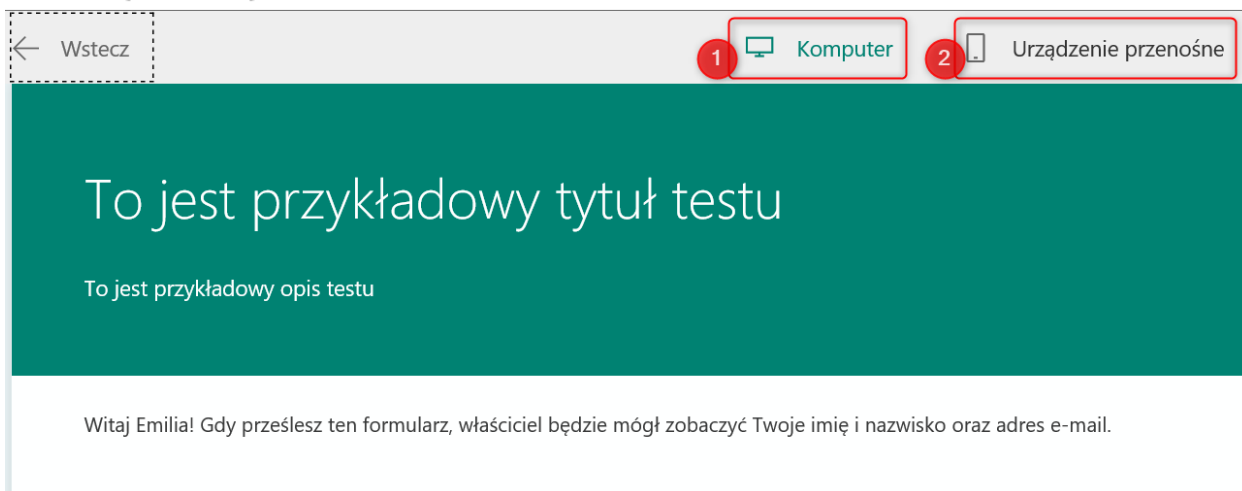
	Brak wpływu	Wpływ pośredni	Bezpośredni wpływ
Zamach w Sarajewie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zainteresowanie Niemiec nowym podziałem świata	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chęć odzyskania przez Francję Alzacji i Lotaryngii	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rewolucja bolszewicka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

W skali Likerta nie ma możliwości automatycznego zliczania punktów.

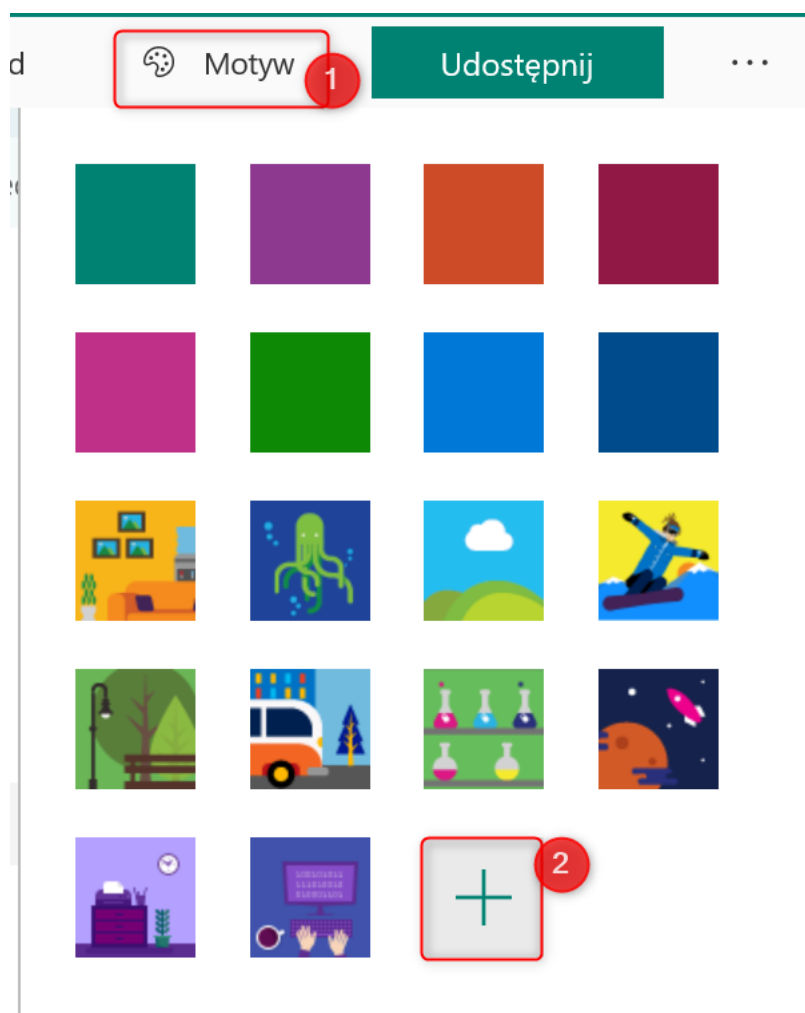
- f) **Przekazywanie pliku** – umożliwia przekazanie przez odpowiadającego konkretnego pliku jako odpowiedzi na pytanie. Przesłane pliki będą dostępne w utworzonym folderze w usłudze OneDrive. Tworząc to pytanie możemy zdefiniować także, jaki typ pliku będzie mógł być załączony:





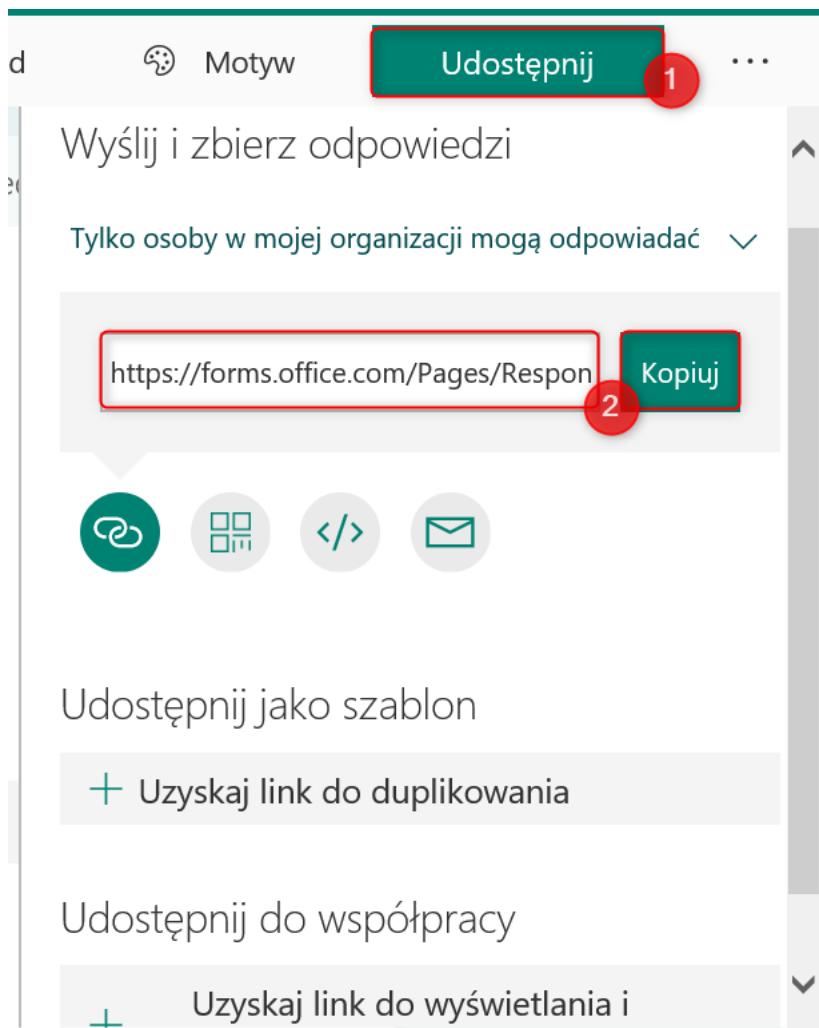


- b) **Motyw** – ta opcja umożliwia wybór tła strony, na której znajduje się test. Możemy wybrać opcję z istniejących motywów, lub stworzyć swój własny, klikając na symbol + (2):



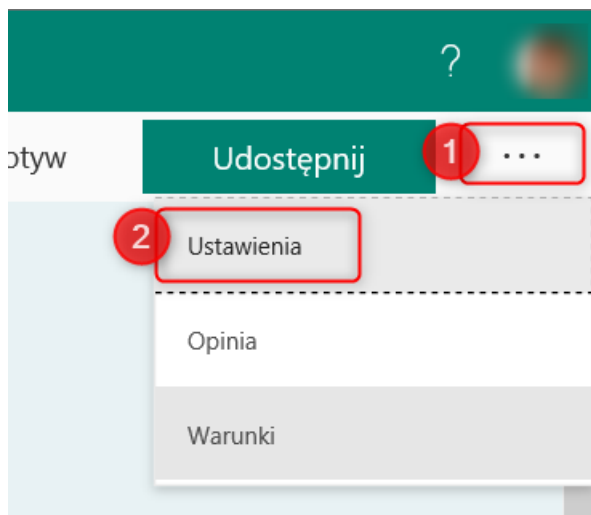


- c) **Udostępni** – klikając ten przycisk zostaną wyświetlone opcje udostępniania testu, dzięki czemu w łatwy sposób możemy skopiować jego adres URL i przesłać zainteresowanym osobom:



#### 4. Dodatkowe ustawienia

Klikając na trzy kropki w prawym górnym rogu strony mamy dostęp do dodatkowych ustawień danej ankiety:





- a) **Automatycznie pokaż wyniki** – opcja ta pozwala na automatyczne zliczenie punktów przez system, dzięki czemu odpowiadający widzi swój wynik od razu po zakończeniu testu.

#### Opcje testu

Automatycznie pokaż wyniki



Osoby odpowiadające zobaczą wyniki i poprawne odpowiedzi zaraz po przesłaniu testu.

- b) **Kto może wypełnić formularz** – w tych ustawieniach możemy wybrać kto powinien mieć dostęp do danego testu (każda osoba, czy tylko osoby z danej organizacji – firmy). W przypadku wyboru organizacji możemy wybrać także czy odpowiedzi będą zbierane anonimowo, czy też system ma rejestrować imię i nazwisko odpowiadającego.

#### Kto może wypełnić ten formularz

- Każda osoba dysponująca linkiem może odpowiadać
- Tylko osoby w mojej organizacji mogą odpowiadać
- Zarejestruj imię i nazwisko
- Jedna odpowiedź na osobę

Opcja ta nie jest dostępna gdy zalogujemy się kontem osobistym. Udostępniając test stworzony na koncie osobistym, każdy kto posiada link do tego testu będzie mógł na niego odpowiedzieć, nie ma możliwości automatycznego rejestrowania danych osobowych (można wtedy dodać dodatkowe pytanie do testu z prośbą o podpisanie się).

- c) **Opcje do odpowiedzi** – pozwalają na ustalenie konkretnych dat w których test jest dostępny (data rozpoczęcia i zakończenia testu) oraz zmianę wiadomości z podziękowaniem widocznej po ukończeniu testu

#### Opcje dla odpowiedzi

- Zaakceptuj odpowiedzi
- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Losowa kolejność pytań
- Dostosuj wiadomość z podziękowaniem

- d) **Opcje powiadomień** – w opcjach dotyczących powiadomień możemy zdecydować o tym, czy odpowiadający dostanie mailowe potwierdzenie wypełnienia testu, a także czy twórca ankiety dostanie powiadomienie mailowe o nowej odpowiedzi.

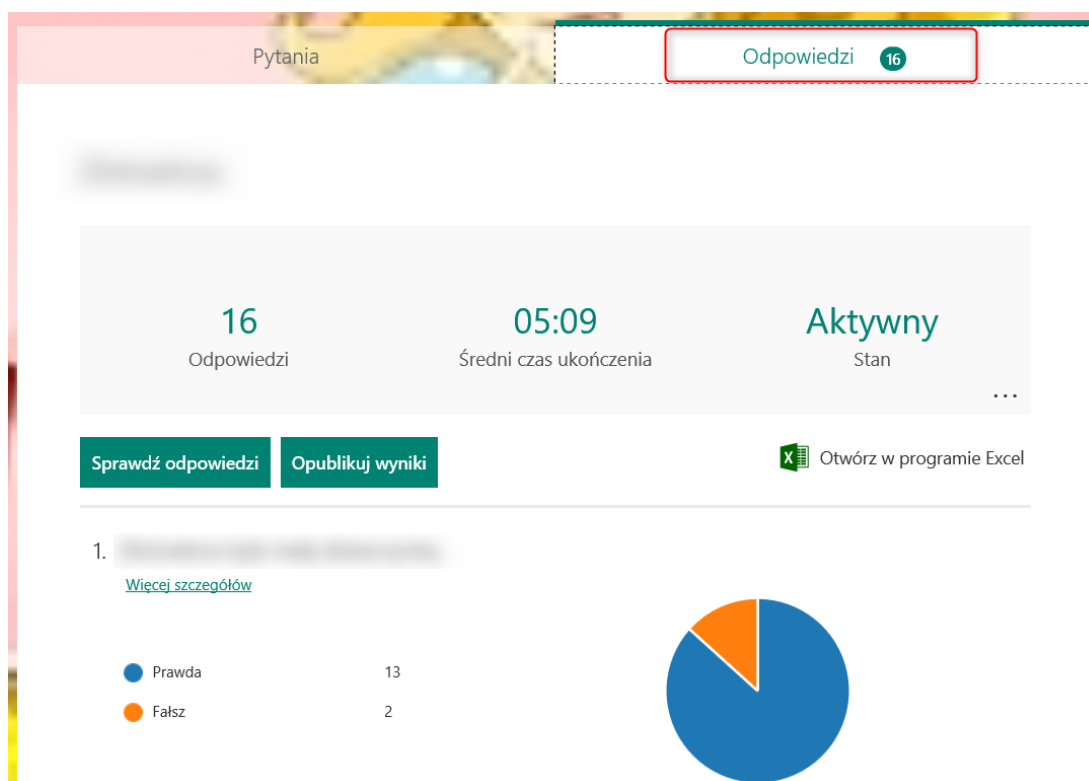


### Powiadomienie

- Wysyłanie wiadomości e-mail z potwierdzeniem do respondentów
- Otrzymywanie powiadomienia e-mail o każdej odpowiedzi

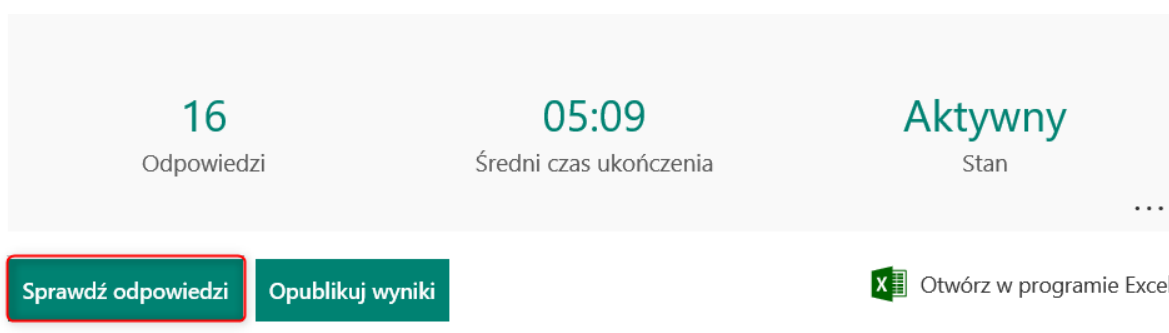
## 5. Zbieranie odpowiedzi

Aby zobaczyć przesłane odpowiedzi do testu należy wejść w zakładkę „Odpowiedzi”. Widzimy tam ile odpowiedzi zostało przesłanych, średni czas wypełnienia testu, jego status, a także podsumowanie odpowiedzi w formie prostych wykresów:



### a) Sprawdź odpowiedzi

Po kliknięciu na „Sprawdź odpowiedzi” system daje możliwość sprawdzenia testu:





Test można sprawdzać wybierając test konkretnej osoby i dodając punkty i komentarze do jej testu:

Ocena: [blurred]

**Osoby** Pytania

Wybór  
respondentów

< Respondent 0 > Czas wypełniania: 01:07

1. [blurred]

- Prawda
- Fałsz

Punktacja

0 / 0 pkt

Ocenię automatycznie

2. [blurred]

- Prawda
- Fałsz

Komentarz

0 / 0 pkt

Ocenię automatycznie

Możemy także sprawdzać odpowiedzi po pytaniach:

Ocena: [blurred]

Osoby **Pytania**

< 1. [blurred] > Punkty: 0/0

1. [blurred]

Fałsz

Liczba odpowiedzi: 2

0 / 0 pkt

Ocenię automatycznie

Prawda

Liczba odpowiedzi: 13

0 / 0 pkt

Ocenię automatycznie

Nie podano odpowiedzi.

1 odpowiedź

0 / 0 pkt

Ocenię automatycznie



## b) Opublikuj wyniki

Opcja opublikuj wyniki dostępna jest w wersji Office 365. Opublikowanie wyników umożliwi respondentom wyświetlanie komentarzy i wyników testu. Respondenci mogą wyświetlać swoje wyniki przy użyciu tego samego linku, którego użyli do uruchomienia testu.

16  
Odpowiedzi

05:09  
Średni czas ukończenia

Aktywny  
Stan

...

Sprawdź odpowiedzi

**Opublikuj wyniki**

Otwórz w programie Excel

Przed opublikowaniem wyników możemy wybrać osoby, których odpowiedzi chcemy opublikować:

Oceny: ? **2** **Opublikuj wyniki**

**Jeszcze nie opublikowano**

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Stan	Punkty↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>R0</b> Respondent 0	<a href="#">Podgląd</a>	Oceniono 0 (0%)
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>R1</b> Respondent 1	<a href="#">Podgląd</a>	Oceniono 0 (0%)
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>R2</b> Respondent 2	<a href="#">Podgląd</a>	Oceniono 0 (0%)
<input type="checkbox"/>	<b>R3</b> Respondent 3	<a href="#">Podgląd</a>	Oceniono 0 (0%)
<input type="checkbox"/>	<b>R4</b> Respondent 4	<a href="#">Podgląd</a>	Oceniono 0 (0%)

Wybrane osoby trafiają po opublikowaniu wyników na listę „Opublikowano”:

**Opublikowano**

Imię i nazwisko	Stan	Punkty↑↓
<b>R0</b> Respondent 0	<a href="#">Podgląd</a>	<b>Opublikowano</b> 0 (0%)

c) **Otwórz w programie Excel** – opcja ta umożliwia nam otworenie odpowiedzi w programie Excel i ich dalsze przetwarzanie:



16

Odpowiedzi

05:09

Średni czas ukończenia

Aktywny

Stan

...

Sprawdź odpowiedzi

Opublikuj wyniki



Otwórz w programie Excel

Komórki widoczne w arkuszu kalkulacyjnym zawierają odpowiedzi uczestników, a także dane o nich, ich ocenie i czasie wypełnienia testu, np.:

ID	Godzina rozpoczęcia	Godzina ukończenia	Adres e-mail	Nazwa	Suma punktów	Informacje zebr...	Czas wystawienia oceny		
1	4.10.20 8:56:39	4.10.20 8:57:46	anonymous				5.12.20 7:50:27	Prawda	
2	4.14.20 12:41:40	4.14.20 12:45:58	anonymous					Falsz	

Autor: Emilia Saja