



Szkolenie Google Classroom – Pytania i odpowiedzi

1. Podczas tworzeniu testu (Projekt-test) w formularzu google chciałabym umieścić w pytaniu plik dźwiękowy np. mp3. Czy jest taka możliwość? Widzę jedynie możliwość dodania obrazu lub filmu oraz opcję "Prześlij plik", ale to opcja dla uczniów, którzy mogą przesłać plik w odpowiedzi. A ja chciałabym umieścić taki plik w teście.

W zakładce **Zadania** tworząc **Projekt Test** pod instrukcjami nauczyciel może umieścić pliki tekstowe, obrazki, mp3, mp4 z wideo itp. i odwołać się w treści zadania do załączonego pliku. Do tego można skorzystać z aplikacji **Formularze Google**, która otworzy się w odrębnej zakładce, by stworzyć listę pytań do zadania na rozumienie czytania, słuchania bądź słuchania z wideo. Mogą to być zadania typu prawda lub fałsz bądź wybierz właściwą odpowiedź spośród kilku zaprezentowanych. Należy wprowadzić klucz odpowiedzi, nadać punktację i udostępnić ankietę (test) uczniom. Następnie po wykonaniu zadań, test sam się sprawdza. Wynik otrzymują uczniowie, jak i nauczyciel. W samym teście/quizie/ankiecie można dodać jedynie obrazki bądź linki do filmów z You Tube, a nie pliki dźwiękowe. W samym teście można również powołać się na plik dodany w Google Classroom.

2. korzystam z classroom i mniej więcej znam. chciałam zapoznać się z opcją komentarzy na pracy - kiedy dzieci wysyłają zdjęcie pracy ja mogę skomentować błędy - problem w tym że oni nie widzą moich komentarzy czy będzie coś o tym temacie? widoczności komentarzy nauczyciela

Skomentować można dodając Komentarze prywatne po prawej stronie ekranu. Uczeń otrzymuje ten komentarz w zakładce **Zadania**. Przy komentarzach do zajęć pojawia się informacja od nauczyciela. Przesłany obrazek bądź plik typu .pdf można również otworzyć i edytować np. w **Dokumentach Google** i wstawiać tekst komentując bezpośrednio na obrazku.

3. Co jeżeli tej aplikacji nie ma pod kwadracikami?

Proszę używać strony [google.com](https://www.google.com), a nie [google.pl](https://www.google.pl). Może się również zdarzyć, że trzeba rozwinąć więcej opcji i znaleźć Classroom wśród wszystkich aplikacji, wpisując nazwę w polu wyszukiwania.

4. Czy osoby muszą mieć mail na gmailu?

Tak, konieczne jest konto Google, czyli wszyscy, którzy mają adres Gmail mogą korzystać z **Google Classroom**. Osoby, które mają konta szkolne lub firmowe, gdzie po @ w adresie mailowym będzie nazwa szkoły lub firmy, ale konta są w domenie Google, również mogą korzystać. Jeśli wyśle się zaproszenie do klasy na inny adres mailowy niż googlowy, mail z zaproszeniem dotrze, jednak po kliknięciu linku Dołącz do klasy, **Google Classroom** będzie wymagał zalogowania się kontem /adresem mailowym googlowym.

5. Czy uczniowie muszą mieć adresy na gmail?

Tak, konieczne jest konto Google, czyli wszyscy, którzy mają adres Gmail mogą korzystać z **Google Classroom**. Osoby, które mają konta szkolne lub firmowe, gdzie po @ w adresie mailowym będzie nazwa szkoły lub firmy, ale konta są w domenie Google, również mogą korzystać. Jeśli wyśle się zaproszenie do klasy na inny adres mailowy niż googlowy, mail z zaproszeniem dotrze, jednak po



kliknięciu linku Dołącz do klasy, **Google Classroom** będzie wymagał zalogowania się kontem /adresem mailowym googlowym.

6. Czy przy otwieraniu google clasroom na smartfonie, uczeń każdorazowo wykonuje połączenie za Stanami Zjednoczonymi? (chodzi o koszty, jakie ponosi on z tego tytułu)?

Google Classroom nie powinien żądać łączenia się z numerami telefonicznymi ani w Polsce ani za granicą. Jeśli korzystamy z Google Classroom to wszystko leży w gestii naszego połączenia internetowego i chodzi o pakiet danych a nie połączenie telefoniczne. Jeśli mamy limitowany pakiet danych, to będą wykorzystywane dane w megabajtach z pakietu przy korzystaniu z **Google Classroom**. Natomiast jeśli łączymy się przez WiFi to będzie wykorzystywany domowy internet. Jeśli to nie jest wyczerpująca odpowiedź, prosimy przestać po kolei rzuty ekranu z tego, w jaki sposób użytkownik łączy się z **Google Classroom** i dochodzi do widoku chęci połączenia z numerem telefonicznym w Stanach Zjednoczonych. Proszę przestać na adres webinaria@atos.net.

7. Strasznie rwie mi połączenie, więc zadaję pytanie na wypadek gdyby mnie wyrzuciło. Jeśli odpowiedź będzie w czasie szkolenia to oczywiście nie oczekuje osobnej odpowiedzi. Czy istnieje możliwość sprawdzenia przez nauczyciela czy i kiedy uczeń odczytał/odebrał przesłane przez nauczyciela zadania /projekty/wiadomości?

Nie ma takiej możliwości. Wyświetla się informacja, kiedy nauczyciel wysłał zadanie i kiedy uczeń oddał zadanie, nawet gdy było spóźnione.

8. czy prowadząc zajęcia widzimy wszystkich uczniów?

Jeżeli korzystamy z **Google Meet** bądź **Hangouts** i wszyscy uczniowie uruchomili kamerki, jak najbardziej, możemy widzieć ich wszystkich. Proszę pamiętać, że nie wszystkie komputery wyposażone są w kamerę, jak i nie wszyscy mają kamery.

9. jeżeli prowadzimy wykład tak jak Pani w tej chwili - jak kontrolować czy wszyscy uczniowie mnie słyszą i czy cały czas uczestniczą?

Widać to jeśli korzystamy z **Google Meet** bądź **Hangouts** i wszyscy uczniowie uruchomili kamerki. Można również zadać pytanie ustnie bądź pisemnie, czy wszyscy widzą i słyszą. Można wrywkowo zapytać uczniów. Przy spotkaniu przez **Google Meet** można uruchomić czat w prawym górnym rogu i dopytać. Podobnie z **Hangouts**.

10. gdzie włączyć, aby można było rozmawiać z uczniami?

Bezpośrednio w **Google Classroom** nie można tego zrobić. Można użyć innych aplikacji Google, ściśle powiązanych, takich jak **Google Meet** - ustalając termin spotkania w **Kalendarzu Google** i dodając rozmowę wideo w **Google Meet**, dzięki czemu zaproszeni wgrzywają się na spotkanie przy użyciu linku podanego w zaproszeniu. Można skorzystać również z czata **Hangouts**, stworzyć grupę lub grupy robocze i uruchomić mikrofon lub kamerę do rozmowy audio-wideo.



11. Czy uczniowie muszą mieć konto na gmail-u/adres e-mail, aby móc brać udział w video - konferencjach?

Tak. Wszyscy, którzy chcą korzystać z **Google Classroom**, **Google Meet** do spotkań online lub **Hangouts** potrzebują konto Google. Wystarczy mieć adres mailowy w Gmailu. Jest to jednoznaczne z posiadaniem konta Google.

12. Gdzie jest widoczna aktywność uczniów?

W zakładce **Strumień** i w zakładce **Zadania** widać przy poszczególnych opublikowanych wpisach, czy uczniowie oddają zadania.

13. Czy po zakończonej lekcji nadal dostępna jest dla nauczyciela lista uczestników ?

Zwykły użytkownik nie ma możliwości sprawdzenia listy uczestników po zakończonym spotkaniu. Możliwe, że jest to dostępne dla osób korzystających z pakietów **G Suite**.

14. Czy ja sama tworzę taką klasę czy szkoła musi mieć coś wykupionego? np. jakąś licencję czy coś w tym rodzaju

Szkoła może mieć wykupiony pakiet **G Suite**, ale **Google Classroom** można używać również korzystając z prywatnego konta Google. Wystarczy mieć adres mailowy w **GMailu**. Jest to jednoznaczne z posiadaniem konta Google.

15. Jak wstawić ułamek w pytaniu lub odpowiedzi?

Nie da się wstawić ułamków w pytaniach ani odpowiedziach. Można skorzystać z obejścia: Warto otworzyć w oddzielnej zakładce przeglądarki **Dokumenty Google**, nowy dokument, z zakładki **Wstaw** wybrać opcję **Równanie**. Z paska, który wyświetli się, wybrać opcję odpowiedniego rodzaju (Działania matematyczne z 4-tej grupki), wpisać ułamek(-ki). Gdy przekopiujemy tekst, nic to nie da po wklejeniu do Google Classroom. Najlepiej zrobić zrzut ekranu danego działania, obrócić np. w Paint jako obrazek, zapisać i dopiero dodać w Google Classroom w pytaniach lub/i odpowiedziach jako obrazek. Inne obejście wymagające przygotowania pliku w formacie tekstowym i załączenia do zadania: nie używać ułamków w teście, a jedynie przy opcji **Pytanie**. W treści pytania poprosić o otwarcie załączonego **Dokumentu Google** bądź innego pliku tekstowego (wordowski .doc, PDF), w którym znajduje się prawdziwa treść zadania (zadań) z prawidłowo zapisanymi uławkami lub innymi działaniami.

16. a czy można tam wgrać oklaski?

Myślę, że chodzi o kwestię komentarza przy poprawnej odpowiedzi. Tu pliku nie można wgrać, a jedynie wpisać komentarz.



17. proszę powiedzieć jak przeprowadzić lekcję on-line z uczniami, żeby mieć z nimi kontakt słowny - tak po prostu jakby byli w na lekcji w klasie (np. krótki wykład, zadawanie pytań i ich odpowiedzi)?

Bezpośrednio w **Google Classroom** nie można tego zrobić. Można użyć innych aplikacji Google, ściśle powiązanych, takich jak **Google Meet** - ustalając termin spotkania w kalendarzu i dodając rozmowę wideo w **Google Meet**, dzięki czemu zaproszeni wgrywają się na spotkanie przy użyciu linku podanego w zaproszeniu. Można skorzystać również z czata **Hangouts**, stworzyć grupę lub grupy robocze i uruchomić mikrofon lub mikrofon i kamerę do rozmowy audio-wideo.

18. Pytanie do Pani Ewy-czy jako nauczycielka języka poleci pani jakieś narzędzie które pozwoli samoczynnie sprawdzić testy z naciskiem na ćwiczenia ze słuchu I czytanki które samemu możnaby edytować z gotowego testu-pliku PDF/WORD? Chodzi o takie które nie wymaga tworzenia kont itp od strony piszącego taki test. Chodzi głównie o narzędzie w postaci WIRTUALNEJ KARTY ODPOWIEDZI.

Tak. W zakładce **Zadania** tworząc **Projekt Test** w instrukcjach podaję link do słuchanki bądź dodaję plik tekstowy (PDF nieedytowalny) z komputera (wydawnictwa językowe często udostępniają te pliki nauczycielom) i polecam wysłuchać. Do tego korzystam z aplikacji **Formularzy Google**, która otwiera się w odrębnej zakładce, by stworzyć listę pytań do zadania na słuchanie lub czytanie. Może to być zadanie typu prawda lub fałsz bądź wybierz właściwą odpowiedź spośród kilku zaprezentowanych. Zaznaczam klucz odpowiedzi, nadaję punktację i udostępniam ankietę (test) uczniom. Następnie po wykonaniu zadań, test sam się sprawdza. Wynik otrzymują uczniowie, jak i nauczyciel. Jeżeli używa Pani gotowych plików z pytaniami i odpowiedziami, uczeń może je otworzyć w Dokumentach Google, edytować, nanosić odpowiedzi, odesłać do sprawdzenia, jednak wtedy Pani sprawdza poprawność, a nie dzieje się to automatycznie. Można skorzystać również z MS Forms należącego do Microsoftu. Tu jednak chyba wymagane jest konto Microsoftu.

19. Jak sprawdzić obecność?

Google Classroom nie umożliwia sprawdzania obecności. Jeśli uruchomiono spotkanie przy pomocy **Google Meet** lub **Hangouts**, można zobaczyć imiona I nazwiska uczestników.

20. Jak spotkać się z grupą, aby ich zobaczyć i prowadzić rozmowę tematyczną lub wychowawczą?

Bezpośrednio w **Google Classroom** nie można tego zrobić. Można użyć innych aplikacji Google, ściśle powiązanych, takich jak **Google Meet** - ustalając termin spotkania w kalendarzu i dodając rozmowę wideo w **Google Meet**, dzięki czemu zaproszeni wgrywają się na spotkanie przy użyciu linku podanego w zaproszeniu. Można skorzystać również z czata **Hangouts**, stworzyć grupę lub grupy robocze i uruchomić mikrofon lub mikrofon i kamerę do rozmowy audio-wideo.

21. Jak poprowadzić spotkanie z klasą na żywo, aby klasa pracowała w grupach wg określonego zadania i prezentowała swoje ustalenia na forum klasy?

Bezpośrednio w **Google Classroom** nie można tego zrobić. Można użyć innych aplikacji Google, ściśle powiązanych, takich jak **Google Meet** - ustalając termin spotkania w **Kalendarzu Google** i dodając rozmowę wideo w **Google Meet**, dzięki czemu zaproszeni wgrywają się na spotkanie przy użyciu linku



podanego w zaproszeniu. Można skorzystać również z czata **Hangouts**, stworzyć grupę lub grupy robocze i uruchomić mikrofon lub mikrofon i kamerę do rozmowy audio-wideo.

22. czy można się tu spotkać z uczniami on-line, żeby ich widzieć, a żeby oni widzieli mnie?

Bezpośrednio w **Google Classroom** nie można tego zrobić. Można użyć innych aplikacji Google, ściśle powiązanych, takich jak **Google Meet** - ustalając termin spotkania w **Kalendarzu Google** i dodając rozmowę wideo w **Google Meet**, dzięki czemu zaproszeni wgrywają się na spotkanie przy użyciu linku podanego w zaproszeniu. Można skorzystać również z czata **Hangouts**, stworzyć grupę lub grupy konwersacyjne i uruchomić mikrofon lub mikrofon i kamerę do rozmowy audio-wideo.

23. Czy można wspólnie oglądać filmiki z YouTube - nauczyciel publikuje - uczniowie wspólnie oglądają filmik z głosem i nauczyciel jeszcze komentuje?

Jest to możliwe przy połączeniu przez **Google Meet**. Nauczyciel może pokazać swój ekran klikając na przycisk Zaprezentuj teraz w prawym dolnym rogu uruchomionego okna Google Meet. Może mieć uruchomioną Kartę Chrome z You Tube. Jeśli nauczyciel chce coś powiedzieć, może zatrzymać film w dowolnym momencie i komentować bądź pytać.

24. można chyba skrócić link do kopiowania

Tak, oznaczając ptaszkiem pole Skróć URL w opcjach wysyłania **Formularza Google**.

25. Gdzie jest możliwość zachowania wykonanych przez uczniów testów jako dowodu ich pracy ?

Wszystkie prace odesłane przez uczniów zachowywane są na **Google Dysku** w folderze **Classroom** w folderze konkretnej klasy/zajęć. Należy kliknąć na folder danego zadania i w nim wyświetlą się nadesłane prace uczniów. Można do tego wrócić nawet po zarchiwizowaniu klasy./zajęć.

26. Czy w ocenach cząstkowych można wpisywać przedziały punktów np. 0-12,5 niedostateczny?

Oceny można definiować według własnych preferencji bądź ustaleń wewnętrznych. Ocenie można nadać nazwę niedostateczny, ilość punktów 1, a opis oceny to 0-12.5. Można również nazwać poziom. Można również używać ocen z plusami bądź minusami dokładniej je opisując.

27. W jakim miejscu załączamy link?

Można w polu komentarza lub w polu instrukcji.

28. czy nauczyciel i uczniowie, aby skorzystać z google classroom muszą mieć adresy na "gmail", czy jakiegokolwiek?

Tak, konieczne jest konto Google, czyli wszyscy, którzy mają adres Gmail mogą korzystać z **Google Classroom**. Osoby, które mają konta szkolne lub firmowe, gdzie po @ w adresie mailowym będzie



nazwa szkoły lub firmy, ale konta są w domenie Google, również mogą korzystać. Jeśli wyśle się zaproszenie do klasy na inny adres mailowy niż googlowy, mail z zaproszeniem dotrze, jednak po kliknięciu linku Dołącz do klasy, **Google Classroom** będzie wymagał zalogowania się kontem /adresem mailowym googlowym.

29. Proszę mi napisać, skąd mam wziąć kod? Pracuję w poradni psychologiczno - pedagogicznej w dziale zawodowym. Badając zdalnie

Jeśli Pani/Pan tworzy klasę samodzielnie, kod wyskoczy po stworzeniu klasy. Jest on również widoczny na stronie głównej klasy pod nazwą klasy i nazwą przedmiotu. Jeśli Pani/Pan nie tworzy klasy, a dołącza do istniejącej klasy, proszę skontaktować się z nauczycielem/właścicielem/ administratorem klasy, by przekazał Pani/Panu kod.

30. Czy można wyłączyć komentarze wstawiane przez uczniów?

Tak. Na stronie klasy/zajęć, należy kliknąć na **Ustawienia** (koło zębate) na górnym pasku po prawej stronie, zjechać do sekcji Ogólne i zaznaczyć odpowiednią opcję dla Strumienia spośród dostępnych: Uczniowie mogą publikować i komentować, Uczniowie mogą tylko komentować bądź Tylko nauczyciele mogą publikować i komentować.

31. Gdzie się wchodzi żeby widzieć "do zrobienia"? Chodzi mi o ze strony ucznia

Na stronie głównej **Google Classroom** po wejściu do klasy u góry strony widać zakładki Strumień, Zadania i Osoby. Klikając na **Zadania** uczeń widzi zadania przypisane do danego przedmiotu.

32. Gdzie jest opcja udostępniania pulpitu

Podczas uruchomionej konferencji przy pomocy **Google Meet**, administratorowi spotkania pokazuje się możliwość **Zaprezentuj teraz**. Można wyświetlić cały ekran, jedynie okno bądź wybraną kartę przeglądarki Chrome.

33. Czy można przeprowadzić tu zwykłą lekcję on-line np. wykład, dyskusja z uczniami bez dodatkowych opcji? Czy możemy się widzieć i ze sobą rozmawiać?

Bezpośrednio w **Google Classroom** nie można tego zrobić. Można użyć innych aplikacji Google, ściśle powiązanych, takich jak **Google Meet** - ustalając termin spotkania w kalendarzu i dodając rozmowę wideo w **Google Meet**, dzięki czemu zaproszeni wgrywają się na spotkanie przy użyciu linku podanego w zaproszeniu. Można skorzystać również z czata **Hangouts**, stworzyć grupę lub grupy konwersacyjne i uruchomić mikrofon lub kamerę do rozmowy audio-wideo.

34. Nie radzę używać strumienia do komentowania przez uczniów, ponieważ robi się tam ogromny bałagan. Trudno po kilku tygodniach/miesiącach pracy odszukać ważne wpisy. Jest ich za dużo.

Słuszna uwaga.



35. w jaki sposób informuję uczniów o tym, że w takim i takim terminie odbywa się lekcja?

Jest kilka sposobów. Komentarz można wpisać w zakładce **Strumień**. Inna opcja: Po ustaleniu daty, godziny oraz formy spotkania (np. przy pomocy Google Meet) i zapisaniu, można powiadomić uczniów e-mailem. Można wejść ponownie w wydarzenie i kliknąć przycisk **Więcej czynności**, a następnie skopiować wydarzenie do kalendarza uczniów/ klasy lub opublikować wydarzenie.

36. Jak udostępnić ekran, żeby go widzieli uczniowie?

Podczas uruchomionej konferencji przy pomocy **Google Meet**, administratorowi spotkania pokazuje się możliwość **Zaprezentuj teraz**. Można wyświetlić cały ekran, jedynie okno bądź wybraną kartę przeglądarki Chrome.

37. Czy po zakończeniu roku szkolnego archiwizujemy lekcje, zadania, itd.? Czy w przyszłym roku szkolnym zmieniamy nazwę klasy czy zakładamy nowe klasy?

Wszystkie klasy/zajęcia można zarchiwizować, by móc do nich wrócić w przyszłości. Do plików zapisanych w folderze klasy może nadal wracać nauczyciel, jak i uczniowie. Archiwizowanie i tworzenie nowej klasy/zajęć zależy od własnych preferencji bądź od ustaleń w ramach szkoły. Zalecane jest tworzenie nowych klas/zajęć w nowym roku szkolnym, by zaczynać od nowa.

38. Jaka jest różnica między google classroom a google suite?

Google Classroom jest jedną konkretną aplikacją z pakietu aplikacji Google, umożliwiającą przekazywanie materiałów, zadawanie zadań uczniom, komunikowanie się w czasie rzeczywistym. **Google Suite** jest pakietem dla szkół, uczelni, organizacji, firm czy instytucji, gdzie najczęściej wszyscy użytkownicy otrzymują jednolity adres mailowy (z nazwą szkoły, organizacji, instytucji lub firmy po @ w adresie mailowym). Pakiet ten może być dostosowany do potrzeb instytucji. Mogą się na niego składać różne komponenty Google. Administrator z ramienia danej instytucji decyduje, z których aplikacji Google dana instytucja będzie mogła korzystać, a z których nie.

39. czy można po szkoleniu zadawać jeszcze Państwu pytania?

Tak. Prosimy używać adresu mailowego webinaria@atos.net

40. Jeśli chcę korzystać indywidualnie, a nie przez szkołę, jakie są ograniczenia, np. osobowe?

Może Pani/Pan korzystać z indywidualnego konta Google posiadając własny adres mailowy Gmail. Może go mieć każdy po ukończeniu 13-go roku życia.

41. Ile osób może brać jednocześnie udział w lekcji? Są jakieś ograniczenia?

W lekcji online przez Google Meet jednocześnie może uczestniczyć do 25-ciu uczestników.



42. Mam pytanie odnośnie kalendarza Google. Jak mogę (jako administrator) przerzucić informacje z prywatnego kalendarza Google (z konta Gmail) z głównym kalendarzem Classroom? Przykład: dane z kalendarza społeczności nauczycieli przerzucić do głównego kalendarza społeczności Classroom. Czy można takie kalendarze scalić?

Wejść do **Kalendarza Google**. Zaznaczyć haczykiem kalendarz, który chce się udostępnić, kliknąć prawym klawiszem myszy i wejść w **Ustawienia i udostępnianie**. Najpierw należy wyeksportować zawartość swojego bądź innego kalendarza do pliku i zapisać go jako spakowany plik .zip na komputerze. Rozpakować plik. Odznaczyć kalendarz, który chce się udostępnić. Zaznaczyć haczykiem kalendarz klasy/zajęć/grupy, do której chce się importować wydarzenia, kliknąć prawym klawiszem myszy i wejść w **Ustawienia i udostępnianie**. Wybrać opcję **Importuj/eksportuj** i należy importować pliki z komputera.

Link do instrukcji krok po kroku o **eksportowaniu** kalendarza:

<https://support.google.com/calendar/answer/37111?hl=pl>

Link do dokładnej instrukcji o **importowaniu** wydarzeń:

<https://support.google.com/calendar/answer/37118>

Kalendarz można również udostępniać innym osobom bądź grupom/klasom poprzez nadawanie uprawnień co do widoczności treści wydarzeń bądź jedynie zajętości lub edycji wydarzeń.

43. Czy mogę spotkać się z uczniem (video) przez Google Meet bez wcześniejszego tworzenia klasy (jednorazowe spotkanie)? Czy osoby (uczniowie) nie posiadające adresów gmail mogą korzystać z classroom?

Część 1-sza odpowiedzi: Tak, można użyć aplikacji Hangouts/ Google Meet do skomunikowania się z uczniem w danej chwili. Trzeba uruchomić Hangouts, wpisać adres mailowy ucznia, dodać/zaprosić ją/go do konwersacji/czata i zadzwonić z uruchomieniem kamery.

Część 2-ga odpowiedzi: Uczniowie, którzy nie posiadają adresów email z rozszerzeniem @gmail.com nie będą mogli korzystać z Google Classroom, o ile szkoła nie wykupiła pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni, dzięki któremu uczniowie mogą mieć adres inny niż @gmail.com, a jednak w domenie Google.

44. Jak wykasować klasę w taki sposób, aby się nie pojawiała i była niedostępna na dysku Google?

Klasę można zarchiwizować, by móc w przyszłości powrócić do niej lub usunąć uprzednio ją archiwizując. **Archiwizowanie:** Na stronie głównej **Google Classroom** na stronie klasy widnieją 3 kropki (Więcej), które trzeba kliknąć i wybrać **Archiwizuj**. Uwaga! Zarchiwizowaną klasę można przywrócić, można również korzystać z plików dostępnych w folderze klasy. **Usuwanie:** Zarchiwizowaną klasę/zajęcia można usunąć przez wejście w Menu (3 poziome kreski) w lewym górnym rogu na stronie głównej **Google Classroom**, przejść do sekcji **Zarchiwizowane zajęcia**, wybrać klasę/zajęcia, użyć trzech kropek (Więcej) i wybrać **Usuń**. Proszę pamiętać, że pliki klasy/zajęć pozostaną na **Dysku Google**. Chcąc je usunąć, należy wejść na **Dysk Google**, znaleźć folder Classroom, znaleźć klasę, zajęcia, które chce się usunąć, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Usuń**.



Corporate
Social
Responsibility

Link do wyczerpującej pomocy Google dot. archiwizowania i usuwania zajęć:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6149813?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pl>



Social Value



Wellbeing

We are Atos 



Diversity &
Inclusion



Life@work

Atos