

Oznámenie Atos k ochrane osobných údajov

Atos a Vaše osobné údaje: prečo a ako Atos spracúva Vaše osobné údaje

Úvod - Prečo toto oznámenie k ochrane osobných údajov?

V čoraz digitalizovanejšom prostredí, ku ktorého tvorbe Atos aktívne prispieva a sprevádza ním svojich klientov, sa spracovávanie osobných údajov stalo základom každodennej činnosti spoločností bez ohľadu na to, či sa tieto údaje týkajú ich zákazníkov alebo zamestnancov.

V tejto súvislosti sa Atos pri spracúvaní osobných údajov vždy snažil zabezpečiť, aby tak robil v súlade s najprísnejšími požiadavkami a povinnosťami, ktoré sa vzťahujú na ochranu práv jednotlivcov, ktorých osobné údaje spracúva. To sa pretavilo hlavne do záväzkov prijatých v rámci skupiny Atos prostredníctvom [Smernice na Ochranu Osobných Údajov \(AP17\)](#) a [Záväzných Vnútro podnikových Pravidiel \(AP22\)](#), ktorých dodržiavaním sú viazané všetky spoločnosti v rámci skupiny Atos a ich zamestnanci.

Na vykonávanie svojej činnosti Atos spracováva informácie o vás na účely, ktoré sú spojené s Vaším zamestnaním. Toto môže zahŕňať informácie zhromaždené v čase Vášho náboru, ako aj informácie nadobudnuté počas pracovného pomeru. Okrem toho, ak by ste prípadne zo spoločnosti odišli, Atos môže vo vybraných prípadoch pokračovať v spracúvaní relevantných údajov o vás v súlade s legitímnymi a vyhovujúcimi povinnosťami zamestnávateľa.

Ako súčasť svojich povinností a záväzkov chce Atos svojim zamestnancom poskytnúť aj vedomosti o spracovaní osobných údajov, ktoré vykonáva na účely výkonu svojej podnikateľskej činnosti efektívne a vyhovujúco. Aby sme to dosiahli, v tomto oznámení zamestnancom k ochrane údajov nájdete detailný popis toho, prečo môže byť Atos spracúvať Vaše osobné údaje a za akých podmienok.

Smernicou spoločnosti Atos je súlad s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, ktoré môžu byť aplikované v každej jurisdikcii, kde pôsobí. Z tohto dôvodu môžu byť prijaté špecifické ochranné opatrenia alebo postupy na riešenie špecifických požiadaviek na ochranu údajov v jednotlivých právnych systémoch.

Pre Vašu informáciu nižšie uvádzame dve najdôležitejšie definície v oblasti ochrany osobných údajov:

- **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora. Jednoducho povedané, osobné údaje sú byť všetky údaje, ako je Vaše meno, kontaktné údaje, ale aj identifikačné číslo, ako je Vaše DAS-ID číslo, IP adresa, ktorá je vám pridelená, keď ste pripojení na Atos IT siete, informácie týkajúce sa Vášho profesijného života alebo Vášho zdravia a pod.
- **Spracovanie osobných údajov** je každá spracovateľská operácia s osobnými údajmi ako napr. získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, uchovávanie, zmena, vymazanie, prístup, prehliadanie.

Prečo Atos spracováva Vaše osobné údaje?

Ako už bolo vysvetlené vyššie, na prevádzku svojich podnikateľských aktivít Atos potrebuje spracovávať osobné údaje svojich zamestnancov prípadne iných dotknutých osôb (napr. uchádzači o zamestnanie). Atos spracúva osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane údajov, [Smernicou Ochrany Údajov Skupiny Atos](#) a [Záväznými Vnútro podnikovými Pravidlami Atos](#). Právnym základom spracúvania Vašich osobných údajov môže byť napríklad:

- plnenie zmluvy, ktorej zmluvou stranou je zamestnanec ako dotknutá osoba (napr. pracovná zmluva alebo obdobný pracovný vzťah) alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy (výberové konanie na pracovnú pozíciu),
- splnenie zákonnej povinnosti spoločnosti Atos, pričom v týchto prípadoch sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje a dotknutou osobou môžu byť aj rodinní príslušníci zamestnanca (napr. zákon o zdravotnom poistení, o sociálnom poistení, o službách zamestnanosti, BOZP, inšpekcii práce, dani z príjmov, atď.),
- oprávnený záujem spoločnosti Atos alebo tretej osoby (napr. spracúvanie súvisiace s internými administratívnymi procesmi, ochranou pred podvodmi a inou majetkovou ujmom, alebo poskytovanie údajov o zamestnancoch banky jej materskej spoločnosti, vyhotovenie fotografie na Vašej identifikačnej vstupnej karte, údaje GPS pri využívaní firemného motorového vozidla),
- súhlas zamestnanca (napr. zverejňovanie fotiek z rôznych spoločenských alebo firemných aktivít na intranete, uchovávanie CV kandidátov v internej databáze).

Atos teda môže spracovávať Vaše osobné údaje pre rôzne účely, a to najmä:

- **Nábor a výber zamestnancov z vonkajšieho aj vnútorného prostredia na obsadenie voľných pozícií:**
 - Zber a správa žiadostí
 - Vyhodnocovanie žiadostí
 - Výber uchádzačov
 - Kontroly v pozadí s cieľom zabezpečiť dodržiavanie platných právnych záväzkov
- **Strategické, prevádzkové a administratívne riadenie zamestnancov:**
 - Riadenie profesionálnych súborov zamestnancov
 - Zakladanie štatistík a zoznamov zamestnancov pre všeobecné administratívne, operačné a strategické riadenie
 - Riadenie pracovných síl: pridelovanie zamestnancov na určené úlohy, projekty alebo misie
 - Riadenie odborných denníkov a organizačných grafov
 - Riadenie času a dochádzky (vrátane práceneschopnosti)
 - Riadenie jednotlivých príspevkov na odborné vybavenie, zariadenia, dopravné prostriedky a platobné alebo kreditné karty

- Riadenie odbornej voľby
- Riadenie stretnutí zastupiteľských orgánov zamestnancov
- Riadenie sociálnych a kultúrnych aktivít a činností vykonávaných v spoločnosti Atos
- Prieskumy spokojnosti zamestnancov (napr. skvelé miesto na prácu, ...)
- **Vedenie mzdového účtovníctva:**
 - Výpočet a vyplácanie náhrad a benefitov, vrátane akýchkoľvek záloh alebo zrážok podľa platného práva
 - Oznamenia správnym orgánom (dane, sociálne zabezpečenie, atď.)
 - Výpočet zrážkovej dane
 - Výpočet a údržba účtovníctva o stimuloch a účastníckych systémoch
 - Štatistické analýzy týkajúce sa činnosti zamestnanca
 - Poskytovanie mzdových údajov pre účtovníctvo a spoločnosti poskytujúce personálne poradenstvo
 - Poskytovanie právnych informácií týkajúcich sa zamestnancov spoločnosti (vrátane registra zamestnancov, atď.)
- **Riadenie odborných priestorov:**
 - Riadenie prístupových systémov (vrátane identifikačných kartičiek) pre účely bezpečnosti a riadenia budov
 - Vykonávanie a riadenie video monitorovacích systémov pre účely bezpečnosti a riadenia budov
 - Manažment fyzickej bezpečnosti priestorov pre účely bezpečnosti a riadenia budov
 - Riadenie prítomnosti zamestnancov a miery obsadenosti priestorov pre účely bezpečnosti a riadenia budov
- **Riadenie identifikačných kartičiek:**
 - Prístup do vymedzených priestorov budov
 - Riadenie prítomnosti v zariadeniach pre účely bezpečnosti a riadenia budov
 - Kontrola prístupu do a vyplácanie reštaurácií spoločnosti
- **Riadenie bezpečnosti a zdravia pracovníkov:**
 - Riadenie pracovného lekárstva
- **Riadenie nákladov:**
 - Skúmanie a analýza výdavkov vynaložených zamestnancami
 - Úhrada výdavkov
 - Riadenie sporov ohľadne nákladov
- **Organizácia práce**

- Zdieľanie kontaktných informácií v skupinách a spoločenstvách
- Tvorba projektových a programových tímov
- Plánovanie dovolenky a zastupovanie
- Kontakty pre núdzové prípady a záložné kontakty
- **Poskytovanie informačných a komunikačných prostriedkov pre zamestnancov:**
 - Kontrola a údržba hardvéru
 - Riadenie IT záznamov umožňuje riadenie prístupových práv pre siete, hardvér, softvér a aplikácie
 - Implementácia nástrojov určených na zabezpečenie a efektívne fungovanie a používanie (či už kolektívne alebo individuálne) softvéru a aplikácií
 - Riadenie, kontrola a monitorovanie (pre účely bezpečnosti a súladu) pracovných e-mailových schránok
 - Vytváranie vnútorných Virtuálnych súkromných sietí (VPN, intranet) určených na zdieľanie alebo zber údajov týkajúcich sa správneho riadenia zamestnancov
 - Riadenie odborných agend (riadenie úloh zamestnancov, monitorovanie aktivít a produktivity, a pod.)
 - Rozdelenie mobilných telefónov
 - Riadenie mobilných zariadení
 - Riadenie nákladov mobilných zariadení
- **Riadenie kariéry a mobility:**
 - Pracovné hodnotenie zamestnancov
 - Interné riadenie odborných zručností, životopisov a kompetencií
 - Potvrdenie odbornej praxe
 - Kariérna simulácia
 - Plánovanie kariérneho rozvoja
- **Manažment mobility odborníkov (vrátane medzinárodnej mobility) a školení:**
 - Spustenie a vyhodnocovanie vzdelávacích kampaní
 - Reagovanie na vyžiadané vzdelávanie a ukončené školenia
 - Organizácia školení
 - Hodnotenie vedomostí a školení
 - Štatistická analýza výsledkov vzdelávania

Aké údaje o vás bude Atos spracúvať?

Na účely uvedené vyššie, v rámci Vášho náboru, pracovného pomeru a tam, kde je to relevantné, aj odchodu zo spoločnosti Atos, bude Atos Vaše osobné údaje spracovávať, vrátane (ale nie výlučne) nasledovných kategórií a typov údajov:

- **Identifikačné údaje:** táto kategória údajov sa týka informácií, ktoré umožňujú identifikáciu fyzických osôb a môžu zahŕňať najmä krstné meno a priezvisko, titul, osobné číslo pridelené spoločnosťou Atos, dátum a miesto narodenia, štátnu príslušnosť, pohlavie, vyznamenania, občiansky preukaz resp. pas (u cudzinca), údaje o bydlisku, Vaše fotografie alebo obrázky, atď.
- **Údaje z osobného života:** táto kategória údajov zahŕňa informácie, ktoré sa týkajú individuálneho osobného života, a môže obsahovať napríklad rodinný stav, členov rodiny, informácie týkajúce sa manželky, detí, a pod. pre účely uplatnenia daňového bonusu,
- **Údaje z profesijného života:** táto kategória údajov sa týka informácií o Vašej odbornej príprave a vzdelávaní, ako aj Vaše minulé, súčasné a potenciálne budúce zamestnanie a môže tiež zahŕňať, napríklad:
 - Pokiaľ ide o školenia a vzdelávanie: životopis (napr. úroveň, oblasť a miesto nadobudnutého vzdelania; hodnotenia spôsobilosti, zručnosti a schopnosti, profesionálne licencie a certifikáty; vzdelávacie kurzy)
 - Pokiaľ ide o Vaše predchádzajúce zamestnania: profesionálne skúsenosti, priebeh zamestnaní a odporúčacie listy, odkazy a potvrdenia
 - Pokiaľ ide o Vaše zamestnanie v spoločnosti Atos: dátum nástupu a odchodu, názov pozície, popis práce, pracovné zaradenie, kontaktné údaje (adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, faxové číslo a pod.), zamestnanie, výkonnosť, odmeňovanie a benefity, akciové/stavové kódy, identifikačné číslo, názov pozície, pozícia/trieda, dochádzka, oddelenie, obchodná jednotka, nadriadený, prevádzka, ciele, projekty, hodnotenia výkonu, úroveň výkonu a vedenia, plat, odmeny, dlhodobé stimuly, ocenenia, odchod do dôchodku,)
 - Pokiaľ ide o Vaše budúce zamestnanie: meno a kontaktné údaje budúceho zamestnávateľa.
- **Rodné číslo**
- **Údaje o pripojení:** do tejto kategórie údajov patria informácie týkajúce sa používania technologických prostriedkov a nástrojov poskytnutých spoločnosťou Atos pre účely Vášho zamestnania a môžu obsahovať napríklad IP adresy, sieťové identifikačné údaje (prihlasovacie mená, heslá), protokoly prístupov, použitý hardvér a softvér, vykonaná činnosť, využitie dát, prehliadané webové stránky alebo iné lokality a pod.
- **Lokalizačné údaje:** do tejto kategórie údajov patria informácie týkajúce sa geografického umiestnenia jednotlivcov a môžu zahŕňať napríklad: informácie o identifikačných kartičkách (ich využitie na vstup do a/alebo na opustenie priestorov), geolokačné údaje, údaje GPS, cestovné informácie a pod.
- **Finančné a ekonomické informácie:** táto kategória údajov súvisí s informáciami, ktoré môžu byť zozbierané v súvislosti s finančným stavom alebo bankovými údajmi fyzických osôb, ktoré môžu zahŕňať najmä údaje týkajúce sa odmeňovania a bonusov, údaje, ktoré sa týkajú sociálnych príspevkov a daní (napr. daň z príjmov), bankové spojenie a pod.
- **Pri výberovom konaní:** identifikačné a kontaktné údaje, profesijný životopis, vrátane údajov, ktoré uchádzač zverejní na profesijných sociálnych sieťach; údaje o absolvovanom vzdelaní,

osobitnom finančnom vzdelávaní (ak je to vzhľadom na pracovnú pozíciu potrebné), údaje potrebné na preukázanie dôveryhodnosti a bezúhonnosti v rozsahu výpisu z registra trestov; referencie o uchádzačovi, ak na také spracúvanie uchádzač udelí súhlas; údaje potrebné na zistenie prípadného konfliktu záujmov.

Vzhľadom na vyššie uvedené môže byť spoločnosť Atos vedená k spracovaniu určitých kategórií osobných údajov, ktoré možno kvalifikovať ako „citlivé“ osobné údaje (napr. informácie, ktoré sa týkajú zdravia). Spoločnosť Atos však bude spracovávať iba také údaje, kde je to vyžadované, alebo povolené podľa príslušných platných právnych predpisov a zároveň bude pri tom vykonávať primerané bezpečnostné opatrenia na zabezpečenie ochrany týchto „citlivých“ osobných informácií. Ak je to povolené, Atos bude spracovávať iba také informácie, ktoré sú absolútne nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti a/alebo, ak je to vhodné vzhľadom na miestne zvyklosti, aby splnila jasne definované a legitímne účely a práva a slobody dotknutých osôb, ktorých „citlivé“ osobné údaje budú spracované.

Kde a kým budú spracúvané moje osobné údaje?

Atos je medzinárodná spoločnosť a väčšina osobných údajov týkajúcich sa jej zamestnancov je uložených a spracúvaných v rámci globálnych aplikácií.

Hlavné aplikácie spoločnosti sú lokalizované v dátových centrách spoločnosti Atos so sídlom v Európskom hospodárskom priestore.

Takéto aplikácie môžu zahŕňať napríklad NESSIE systém, ktorý pôsobí ako „záznamový systém“ na uchovávanie osobných informácií a používa sa na uľahčenie riadenia zamestnancov, Atos e-mailový systém, Atos SharePoint zdieľanie dokumentov a služby spolupráce, služby Atos sociálnych sietí a spolupráce, blueKiwi, Atos platforma MyAtos, ktorá zahŕňa zaznamenávanie času, dovolení, nákladov, praxe, schopností a informácie osobného profilu; alebo SuccessFactors (používa sa pre MyCareer).

Ostatné služby, ako napríklad HR administratíva a mzdy, môžu byť presunuté na externých poskytovateľov služieb, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene a v súlade s prísnyimi pokynmi spoločnosti Atos. Atos vyžaduje, aby akýkoľvek externý poskytovateľ služieb podliehal prísnej kontrole a implementoval primerané záruky.

V dôsledku vyššie uvedeného môžu byť Vaše osobné údaje prenesené do krajín, ktoré nemajú rovnocenné zákony o ochrane osobných údajov s tými, ktoré platia v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). V takýchto prípadoch Atos zaručí, že v každom čase budú implementované primerané záruky na to, aby Vaše osobné údaje boli spracúvané v súlade s platnými právnymi predpismi. V tejto súvislosti, ak sú Vaše osobné údaje spracúvané v rámci skupiny Atos, bezpečnostné opatrenia sú založené na základe záväzkov prijatých na základe Závazných Vnútro podnikových Pravidiel Skupiny Atos. Ak sú Vaše údaje spracúvané subjektom so sídlom mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, Atos zabezpečí, že bude realizovaná osobitná zmluvná ochrana s cieľom zabezpečiť, aby sa takáto požiadavka riešila v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu údajov (napr. poskytovatelia služieb mzdového účtovníctva).

Komu Atos môže poskytnúť moje osobné údaje?

Spoločnosť Atos spracúva Vaše osobné údaje najmä prostredníctvom svojich zamestnancov alebo osôb v obdobnom pomere, ktoré sú viazané povinnosťou mlčanlivosti a môžu Vaše osobné údaje spracúvať iba v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na plnenie ich pracovných povinností.

Na dosiahnutie účelov spracúvania, ktoré sme uviedli vyššie, však môže byť nevyhnutné, aby spoločnosť Atos poskytla Vaše osobné údaje aj iným príjemcom. Príjemcom je v zmysle Všeobecného nariadenia o ochrane údajov (ďalej len „[Nariadenie](#)“) fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je treťou stranou.

Právnym základom na poskytnutie Vašich osobných údajov príjemcom môže byť Váš súhlas, písomný pokyn, nevyhnutnosť na účely plnenia zmluvy, oprávnený záujem spoločnosti Atos alebo tretej strany.

Atos môže Vaše osobné údaje poskytnúť, ak je to potrebné na splnenie zákonnej povinnosti, ako napríklad, aby boli splnené všetky požiadavky na poskytnutie mzdových údajov prípadne na ochranu záujmov spoločnosti Atos, daňovým úradom, orgánom verejnej moci v oblasti sociálneho zabezpečenia, zdravotným poisťovníam, orgánom činným v trestnom konaní.

Atos môže v súlade s § 78 ods. 3 [zákona o ochrane osobných údajov](#) Vaše osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa poskytnúť alebo zverejniť tretím stranám (napríklad obchodným partnerom, dodávateľom, zákazníkom) na legitímne účely, ktoré sú tak vyhodnotené v danom čase, najmä v súvislosti s obchodnými činnosťami, ktoré vedie so svojimi klientmi.

Spoločnosť Atos využíva tretie strany na poskytovanie služieb, ktorých súčasťou môže byť aj spracúvanie osobných údajov mene spoločnosti a na účel a spôsobom určený spoločnosťou. Na poskytnutie osobných údajov sprostredkovateľom sa nevyžaduje Váš súhlas; spoločnosť však zodpovedá za výber sprostredkovateľa a za ochranu práv dotknutých osôb, a to najmä tým, že pri výbere sprostredkovateľa dbá na technické a organizačné opatrenia.

Príjemcami Vašich osobných údajov môžu byť podľa okolností:

- Atos S.E., River Ouest, 80 quai Voltaire 95877 Bezons, Francúzsko ako subjekt riadiaci koncern Atos,
- Tretie strany (spoločnosti, konzultanti a pod.), ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje ako prevádzkovatelia:
 - Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, správca dane, Inšpektorát práce a iné zákonom stanovené subjekty;
 - Advokátske kancelárie a audítorské spoločnosti;
 - Súdni znalci;
 - Váš vysielajúci zamestnávateľ, ak je spoločnosť užívateľským zamestnávateľom.
- Sprostredkovatelia
 - Externí dodávateľia služieb (personálne agentúry, BOZP),

- subjekty v rámci skupiny Atos, ktoré spoločnosti Atos poskytujú služby.

Ako Atos chráni spracovanie mojich osobných údajov?

Ochrana osobných údajov je jednou zo základných priorít koncernu Atos.

V tejto súvislosti Atos realizuje viaceré opatrenia a ochranné opatrenia určené na ochranu osobných údajov, ktoré spracúva.

To sa odráža v stratégiách spoločnosti Atos a tiež reálnych opatreniach, ako napríklad celosvetová certifikácia ISO 27001, ako aj prijatie Smernice Ochrany Údajov Skupiny Atos (AP17) a Závazných Vnútropodnikových Pravidiel Atos.

ISO 27001 vyžaduje, aby spoločnosť Atos zaujala široký prístup založený na posúdení rizík, a aby Atos zavádzal kontroly na riešenie mnohých rôznych typov informačných rizík. Tieto siahajú od technických bezpečnostných opatrení, ktoré chránia IT systémy, až po fyzické bezpečnostné opatrenia, ktoré sa v Atos vykonávajú. Kľúčovým prvkom je bezpečnostné školenie, ktoré Atos vyžaduje od svojich zamestnancov, a bezpečnostná Smernica, ktorej dodržiavanie je od vás vyžadované. Bezpečnostné smernice Atos sú dostupné tu: <https://sp2013.myatos.net/organization/sf/grpsec/Pages/HomePage.aspx>

Všetci zamestnanci musia:

- prejsť povinným školením k ochrane osobných údajov,
- byť oboznámení so Smernicou na Ochranu Osobných Údajov (AP17),
- prejsť povinným bezpečnostným školením a
- byť oboznámení s Bezpečnostnou Smernicou Atos.

Smernica na Ochranu Osobných Údajov aj Závazné Vnútropodnikové Pravidlá, ktoré sú záväzné pre všetky spoločnosti Skupiny Atos a ich zamestnancov, stanovujú základné zásady, ktoré musia byť dodržané pri spracúvaní osobných údajov.

Sleduje Atos svojich zamestnancov?

Politikou spoločnosti Atos nie je systematicky a nepretržite monitorovať elektronickú komunikáciu (či už prostredníctvom hlasu, videa, e-mailov alebo instant messagingu) jednotlivých zamestnancov.

Avšak Atos si vyhradzuje právo na preskúmanie spisov a komunikácie, uložených v systémoch ovládaných spoločnosťou Atos a skladovaných alebo využívaných prostredníctvom prostriedkov spoločnosti Atos na účely zaistenia bezpečnosti systémov spoločnosti Atos, ako aj vyšetrovania závažných pochybení, podvodov alebo iných potenciálne nezákonných alebo trestných činností v rozpore s platnými právnymi predpismi a politikou a podozrení na ne. Atos vykonáva určité automatické monitorovanie Vašich údajov, ako napríklad skenovanie dát na prítomnosť škodlivého softvéru, webové filtrovanie a záznamy prístupov.

Navyše, s prihliadnutím na špecifické prípady, ktoré môžu vyplynúť z postavenia alebo pracovnej funkcie jednotlivca, alebo byť uložené podľa povahy tejto funkcie alebo požiadaviek zákazníka, môže byť vykonávané monitorovanie určitých komunikačných kanálov alebo činností, s tým, že jednotlivé subjekty tejto možnosti monitorovania boli v plnej miere informované.

V dôsledku vyššie uvedených skutočností nemôže spoločnosť Atos poskytnúť absolútnu istotu súkromia komunikácie zo strany zamestnancov pomocou spoločnosťou Atos riadených systémov a prostriedkov navrhnutých a poskytovaných zamestnancom na pracovné účely.

Aktualizácia a správnosť Vašich osobných údajov

Atos má zodpovednosť za správnosť osobných údajov, ktoré o Vás spracúva, ako aj za uchovávanie údajov. Atos podniká kroky s cieľom odstrániť duplicitné kópie údajov a zjednodušiť aktualizáciu údajov, ktoré sa môžu časom meniť.

Vy ste zodpovední za to, že akékoľvek osobné údaje, ktoré ste poskytli, sú správne a aktuálne. To zahŕňa aktualizácie alebo poskytnutie aktuálnych informácií k svojim vlastným dátam, ako sú Vaše kontaktné údaje, v primeranom čase.

Uchovávanie osobných údajov

Doba, po ktorú sú osobné údaje spracúvané a uchovávané, závisí od účelu spracúvania a je určená s poukazom:

- Na splnenie zákonnej požiadavky na uchovávanie údajov (napr. zákon o sociálnom poistení – osobné spisy do veku 70 rokov zamestnanca, mzdové listy do 50 rokov, výkazy do Sociálnej poisťovne 10 rokov, Zákonník práce – výplatné pásky 10 rokov, agenda pracovného času 3 roky, zákon o dani z príjmov – ročné zúčtovanie 10 rokov),
- Na to, aby spoločnosť Atos plnila svoje zákonné alebo zmluvné záväzky,
- Preto, že ste súhlasili s použitím Vašich údajov pre konkrétny účel,
- na iné oprávnené záujmy spoločnosť Atos (s ohľadom na konkrétny záujem spoločnosť určí primeranú dobu spracúvania).

Spoločnosť môže zákonom stanovené minimálne doby upraviť v súlade so schváleným Registratúrnym poriadkom.

Vaše práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov

Ako dotknutá osoba máte v zmysle Nariadenia voči spoločnosti Atos, ako prevádzkovateľovi, práva vo vzťahu k spracúvaným osobným údajom. Odporúčame, aby ste tieto práva realizovali prostredníctvom Vášho HR partnera.

Ak sú žiadosti dotknutej osoby zjavne neopodstatnené alebo neprimerané, najmä pre ich opakujúcu sa povahu, spoločnosť Atos môže byť:

- a) požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo na oznámenie alebo na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo
- b) odmietnuť konať na základe žiadosti.

Ak si uplatníte právo na opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, spoločnosť Atos oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, informáciu o tom, že takéto práva boli uplatnené, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie.

Právo na prístup k údajom

Máte právo získať od nás ako prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú, a ak tomu tak je, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a tieto informácie:

- a) účely spracúvania;
- b) kategórie dotknutých osobných údajov;
- c) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú Vaše osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
- d) ak je to možné, predpokladaná doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- e) existencia práva požadovať od spoločnosti Atos ako prevádzkovateľa opravu osobných údajov alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- g) ak sa osobné údaje nezískali od Vás ako dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
- h) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre Vás ako dotknutú osobu.

Ak sa Vaše osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, máte právo byť informovaný/á o primeraných zárukách podľa čl. 46 Nariadenia týkajúcich sa prenosu.

Na základe Vašej žiadosti Vám poskytneme kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Právo získať kópiu osobných údajov však nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Ak v súvislosti s Vašou osobou spracúvame veľké množstvo informácií, budeme požadovať, aby ste upresnili, ktorých informácií alebo spracovateľských činností sa žiadosť týka.

Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré požiadate, však spoločnosť Atos môže účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak podáte žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.

Právo na opravu

Cieľom spoločnosti Atos je spracúvať presné a úplné osobné údaje. Ak však viete o to, že to tak nie je, máte právo na to, aby spoločnosť Atos bez zbytočného odkladu opravila nesprávne osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. So zreteľom na účely spracúvania máte právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

Právo na výmaz

Ako dotknutá osoba máte tiež právo dosiahnuť u spoločnosti Atos bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, a spoločnosť Atos je povinná bez zbytočného odkladu vymazať tieto osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- b) odvoláte súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a zároveň neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
- c) namietať voči automatizovanému spracúvaniu vrátane profilovania a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo namietať voči spracúvaniu Vašich osobných údajov na účely marketingu;
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému spoločnosť Atos podlieha;

f) osobné údaje osoby mladšej ako 16 rokov sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.

Toto právo sa nemusí uplatniť, ak sú splnené podmienky v čl. 17 Nariadenia, napríklad ak je spracúvanie potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov

Právo na obmedzenie spracúvania

V prípadoch, ktoré stanovuje Nariadenie v čl. 18, máte právo žiadať, aby spoločnosť Atos obmedzila spracúvanie Vašich osobných údajov spôsobom, ktorý upravuje Nariadenie.

Právo na prenosnosť

V prípadoch, ak sa spracúvanie Vašich osobných údajov vykonáva automatizovanými prostriedkami a zakladá sa na súhlase alebo na zmluve, máte právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste poskytli spoločnosti Atos, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a máte právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, a to aj priamo, ak je to technicky možné.

Toto právo však nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

Ak budete požadovať, aby sme vaše údaje preniesli priamo inému prevádzkovateľovi, budeme od Vás potrebovať kontaktné údaje nového prevádzkovateľa (e-mail a telefónne číslo).

Právo namietat'

Máte právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa vykonáva na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana. Spoločnosť Atos v takýchto prípadoch vykoná posúdenie, či oprávnené záujmy spoločnosti prevažujú nad dôvodmi, ktoré ste uviedli vo svojej námietke.

Ak sa Vaše osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, máte právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa Vás týka.

Právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týka, je v rozpore s Nariadením.

Miestne príslušným dozorným orgánom je:

Úrad na ochranu osobných údajov SR

Hraničná 12
820 07 Bratislava 27
Slovenská republika

Ochrana údajov v spoločnosti Atos

Ochrana údajov v spoločnosti Atos je podporovaná poverenými zodpovednými osobami (DPO) a právnymi expertami na oblasť ochrany osobných údajov (DPLE), ktorí tvoria v rámci skupiny [Atos Data Protection Community](#).

Kontakt, ak máte akúkoľvek otázku alebo problém?

V prípade akýchkoľvek otázok môžete kontaktovať Local Data Protection Office prostredníctvom dpo-slovakia@atos.net alebo priamo lokálneho data protection officera, povereného zamestnanca HR oddelenia alebo firemného právnika e-mailom/telefonicky.