

Digitálna transformácia bezpapierová kancelária

Papierové dokumenty obmedzuje ich fyzická podoba. Majú tendenciu sa chaoticky hromadiť, strácať a znehodnocujú sa.



Budúcnosť firiem je digitálna a bezpapierová

Viete si predstaviť prácu bez šuchotu kancelárskeho papiera? Bez farebných zakladačov, hukotu tlačiarňí, kopírok a skartovačiek? Myslite si, že od vzniku informácie až po jej archiváciu určite nastane potreba vytlačiť aspoň jednu „Á štvorku“? A čo ak nič z toho nie je nutné? Bezpapierová budúcnosť už je totiž tu.

Papierová a bezpapierová legislatíva

V súčasnosti sa „papierovačkám“ podnik nevyhne. Niekedy ich vyžaduje legislatíva, inokedy bežná, zvyčajne účtovná prax. Príkladom môžu byť účtenky z pracovnej cesty. Papiere možno nevymiznú zo dňa na deň, no bezpapierová komunikácia je súčasťou širšieho procesu digitálnej transformácie. Ide o prevod existujúcich procesov v podniku do digitálnej podoby. Nestačí teda len neskenovať papierové dokumenty alebo používať elektronické verzie dokumentov, ale je potrebné informácie v nich obsiahnuté roztriediť, vyťažovať a archivovať.

V zahraničí sú už bežné napríklad elektronické faktúry. Podľa prieskumu spoločnosti Itella až 80 % obyvateľov Dánska či Nórska prijíma faktúry elektronickou formou. Slovensko je na chvoste rebríčka, prekvapujúco až za krajinami s byrokratickou povestou ako sú Nemecko, Rakúsko či Veľká Británia. Bezpapierová firma alebo bezpapierová kancelária je však jednoznačným trendom a zmeny v smere urýchlenia digitálnej transformácie by mala priniesť aj pripravovaná legislatíva EÚ.



Štruktúrovaná informácia je konkurenčná výhoda

Papierové dokumenty obmedzuje ich fyzická podoba. Majú tendenciu sa chaoticky hromadiť, strácať, a vyblednúť. Časom sa znehodnocujú a pre skladovanie je navyše potrebný veľký priestor, napríklad kartotéky. Do „hry“ s dokumentmi vstupuje ľudská chybovosť a náklady z chýb plynúce.

Digitalizácia nie je len eliminácia ľudského faktoru a zmena formátu dokumentu. Kedysi boli dokumenty na disketách, neskôr na CD, DVD, dnes už sú v cloudových úložiskách a datacentrách. Otázkou je, či sú aj po presune naprieč spektrom nosičov a úložisk stále užitočné a či k nim majú prístup všetky kompetentné osoby.

V praxi zohráva úlohu hodnovernosť a integrita dát. Ak aj niekedy dáta vychádzali z papierového zdroja, súhlasí ich obsah s elektronickou formou a prešli schvaľovacím procesom? Napríklad aj spomínaná digitalizácia faktúr má svoje špecifiká. Faktúry musia byť v štruktúrovanej podobe, aby bolo možné ich vyhľadávanie a triedenie. Ďalej napríklad údaje o dodávateľoch na faktúre je možné overovať voči interným informačným systémom. Takisto fotografie, schémy, mapy a iné neštruktúrované vizuálne informácie musia mať jednoznačné označenie pre následné vyhľadávanie.

So získanými údajmi v štruktúrovanej podobe podnik dokáže rýchlo pracovať, analyzovať ich, použiť ich ako podklad pre audit a využiť ich pre rozhodnutia a predikcie vývoja.



Menej papiera = viac času

Spoločnosť Atos v rámci komunikácie predstavila dve prípadové štúdie.

Prvá prípadová štúdia sa zaoberala stredným podnikom s 200 zamestnancami, ktorý potreboval riešiť likvidáciu faktúr.

Robila to manuálne, pričom faktúry z rôznych štátov a v rôznych jazykoch a ich prílohy sa v podniku hromadili. Reálne hrozilo omeškanie platieb a strata dodávateľov.

Požiadavkou bolo zefektívniť proces ich likvidácie a získať nástroj pre administratívne a podporné procesy, napr. obeh a schvaľovanie došlých faktúr. Dôležitým aspektom bola požiadavka zo strany klienta minimalizovať výšku investičných nákladov riešenia. Vzhľadom na túto požiadavku bol systém realizovaný na open source platforme Alfresco.

Ako sa zmenila situácia po implementácii? Odstránil sa papierový obeh faktúr po organizácii. Prístup k jednotlivým typom faktúr je povolený len na základe prístupových práv. Práca s faktúrami sa zefektívnila, skrátil sa čas potrebný na likvidáciu faktúry a minimalizovali sa rizika straty faktúr.

Druhá štúdia sa zaoberala retailovým bankovníctvom. Typická banka má rádovo stovky interných pracovníkov, tisíce externých pracovníkov a desiatky zložitých procesov. Dá sa povedať, že zvyčajne každý bankový produkt má vlastnú sústavu procesov.

Aká je teda cesta od vyplnenia papierovej žiadosti na pobočke napr. k úverovému produktu až k završeniu procesu? Zdlháva a vysoko chybová.

Banka tak zvyšuje riziko nespĺnenia termínov a pri kampaniach vznikajú zvyčajne dodatočné náklady na ľudské zdroje (nadčasy, brigádnici), s čím je spojené enormné riziko straty papierových dokumentov. Komplikovaný obeh „papiera“ spôsobuje nízku konkurencieschopnosť, a to zvyčajne vedie k strate klienta. Konkurencia je dravá a zmeny trhového prostredia náhle.

Cieľom digitálnej transformácie nielen v tomto prípade bolo minimalizovať manuálnu ľudskú prácu s fyzickými, ale aj už digitalizovanými dokumentmi.

Nasadené riešenie Atos bolo realizované na komerčnej Enterprise Content Management platforme IBM FileNet P8 s využitím aplikačnej nadstavby Kodis.

Proces implementácie zahŕňal vstup dokumentov do systému, elektronické spracovanie dokumentov a schvaľovanie, archiváciu elektronických (LTA - Long Term Archive) ako aj papierových dokumentov, integráciu systému s bankovým systémom, bezpečnosť a analytiku.

Každý krok v procese digitalizácie odhalil ešte ďalšie čiastkové kroky, no výsledkom bolo zefektívnenie práce s dokumentmi, tzv. „Clean Desk Policy“, zásada čistého pracovného stola.

Minimalizovali sa straty informácií a dokumentov. Kompetentné osoby dokážu sledovať v akej fáze procesu sa požiadavka nachádza a navyše sú všetky procesy v súlade s internými a externými nariadeniami.

Skúsenosti z praxe ukazujú, že bezpapierová firma dokáže znížiť náklady až o 50 %, a skrátiť čas na vybavenie bežných administratívnych procesov až o 25 %.



Myslíte si, že už nastal čas venovať sa rozvíjaniu vášho biznisu a netráviť ho papierovaním?

O spoločnosti Atos

Atos SE (Societas Europaea) je lídrom v digitálnych službách, ktorý dosiahol pro forma ročný výnos vo výške 12 miliárd eur a ktorý zamestnáva 100-tisíc ľudí v 72 krajinách.

Akvíziou spoločnosti Siemens IT Solutions and Services v októbri 2010 začal Atos posobiť na Slovensku pod menom Atos IT Solutions and Services, s.r.o. Atos Slovensko dosiahol v roku 2015 čistý obrat 109 540 720 EUR a zamestnáva 335 zamestnancov v Bratislave, Prievidzi, Košiciach a Banskej Bystrici.

Atos prináša poradenstvo a systémovú integráciu, riadené služby a outsourcing biznis procesov, cloudové operácie, Big Data a riešenia pre kybernetickú bezpečnosť, rovnako aj transakčné služby prostredníctvom Worldline, európskeho lídra v oblasti platobných a transakčných služieb.

Vďaka vysokej technologickej odbornosti a znalostiam priemyselných odvetví, spoločnosť Atos pracuje s klientmi z rôznych obchodných sektorov: finančné služby, zdravotníctvo, výrobný priemysel, médiá, telekomunikácie, energetika, verejný sektor, doprava, obrana a retailové podniky.

Atos sa zameriava na technológie, ktoré prinášajú pokrok a pomáhajú organizáciám vytvárať ich firmu budúcnosti.

Atos je celosvetovým technologickým partnerom Olympijských a Paralympijských hier a je kótovaná na parížskej burze NYSE Euronext Paris. Spoločnosť Atos pôsobí pod značkami Atos, Atos Consulting, Atos Worldgrid, Bull, Canopy, Unify a Worldline.

Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Viac info na:
sk.atos.net
paperless.sk@atos.net

