

## REGULAMIN ATOS ACADEMY

### § I Postanowienia ogólne

1. **Organizatorem** Atos Academy jest firma Atos Global Delivery Center Polska Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą główną w Bydgoszczy, ul. Kraszewskiego 1.
2. Atos Academy to **szkolenie** o tematyce technicznej lub biznesowej, którego celem jest podwyższenie kompetencji uczestników w wybranym zakresie i **docelowo objęcie nowego stanowiska w odpowiednim dziale firmy, organizującym szkolenie.**
3. Szkolenie jest skierowane do kandydatów wewnętrznych (pracowników Atos Global Delivery Center) i/lub zewnętrznych (nie będących pracownikami Atos GDC).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do samodzielnego określenia grupy docelowej, dla której skierowane jest szkolenie.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny i odbywa się w czasie wolnym uczestników, w soboty i niedziele.
6. Za udział w szkoleniu uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Informacje o aktualnie organizowanych akademiach dostępne są na stronie:  
<https://atos.net/pl/polska/kariera>

### § II Warunki uczestnictwa

#### A. Kandydaci wewnętrzni

1. W szkoleniu może wziąć udział każda osoba będąca pracownikiem Atos od co najmniej 6 miesięcy licząc do daty zatrudnienia. W przypadku potrzeby biznesowej, za zgodą managera danego pracownika, okres ten może zostać skrócony.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest poinformowanie obecnego managera o zamiarze zgłoszenia kandydatury do udziału w szkoleniu.
3. Zgłoszenie udziału kandydatów będących pracownikami Atos odbywa się poprzez złożenie aplikacji (CV) na odpowiedni numer referencyjny oferty za pośrednictwem My Atos → My Career
4. Proces rekrutacji do szkolenia może obejmować, w zależności od potrzeb, poniższe elementy:
  - Rozmowę z reprezentantem działu organizującego Atos Academy.
  - Rozmowę z przedstawicielem działu HR.
  - Audyt językowy.
5. Informacja o odrzuceniu kandydatury za pośrednictwem systemu Attract (Success Factors).
6. W szkoleniu mogą wziąć udział jedynie osoby, które akceptują jego cel (par. 1 pkt. 2) i nie istnieją żadne przeciwwskazania do realizacji tego celu.

#### B. Kandydaci zewnętrzni

1. Zgłoszenie udziału kandydatów nie będących pracownikami Atos odbywa się poprzez złożenie aplikacji (CV) na odpowiedni numer referencyjny oferty za pośrednictwem strony internetowej: <https://jobs.atos.net/> lub innego portalu, na którym opublikowane są ogłoszenia dotyczące naboru na Atos Academy.

2. Proces rekrutacji na szkolenie może obejmować, w zależności od potrzeb, poniższe elementy:

- Rozmowę z reprezentantem działu organizującego Atos Academy.
- Rozmowę z przedstawicielem działu HR.
- Audyt językowy.

3. Informacja o odrzuceniu kandydatury za pośrednictwem systemu Attract (Success Factors).

4. W szkoleniu mogą wziąć udział jedynie osoby, które akceptują jego cel (par. 1 pkt. 2) i nie istnieją żadne przeciwwskazania do realizacji tego celu.

### **§ III Odpowiedzialność uczestników**

1. Jako uczestnik Atos Academy, szkolenia organizowanego na terenie przedsiębiorstwa Atos Global Delivery Center, uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie szkolenia i na terenie przedsiębiorstwa ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego oraz poszanowania prawa, zasad etyki oraz własności firmowej i prywatnej. W szczególności zobowiązuję się do:

a) poszanowania sprzętu, materiałów oraz innej własności firmowej, udostępnionych w trakcie szkolenia bądź w związku z nim;

b) zachowania należytej ostrożności oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny (BHP), w szczególności przy obsłudze sprzętu oraz w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach socjalnych (np. kuchnia);

c) poszanowania własności intelektualnej przedsiębiorstwa;

d) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niezwiązanych bezpośrednio z tematyką szkolenia, a dotyczących organizacji lub działalności przedsiębiorstwa Atos, które uzyskane zostały w związku z przebywaniem na terenie przedsiębiorstwa.

2. Uczestnicy mają obowiązek podpisywać listę obecności każdego dnia szkoleniowego.

### **§ III Warunki zaliczenia akademii**

1. Podstawowym warunkiem zaliczenia szkolenia jest udział w minimum 80% godzin zajęciowych.

2. Prowadzący akademię ma prawo do decydowania o dodatkowej formie zaliczenia szkolenia.

3. Prowadzący akademię przedstawia uczestnikom formę zaliczenia Atos Academy w pierwszym dniu zajęć.

### **§ III Odpowiedzialność organizatora**

1. Organizator zapewnia miejsce szkolenia.

2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.

3. Organizator nie zapewnia wyżywienia, zakwaterowania oraz dojazdu do/z szkolenia.

4. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, lub przełożenia szkolenia.

#### **§ IV Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy, którzy spełnili warunki niezbędne do pozytywnego zakończenia szkolenia (par. III pkt 1-3) mają możliwość otrzymania certyfikatu ukończenia Atos Academy.
2. Uczestnicy, którzy spełnili warunki niezbędne do pozytywnego zakończenia szkolenia (par. III pkt 1-3) mają możliwość otrzymania oferty pracy z działu organizującego szkolenie; warunkiem złożenia oferty jest także zaistnienie potrzeby rekrutacyjnej w danym dziale.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019.

## **ATOS ACADEMY REGULATIONS**

#### **§ I General provisions**

1. Atos Academy is organised by Atos Global Delivery Center Poland Sp. z o. o. Sp. k. with its headquarters in Bydgoszcz, Kraszewskiego 1.
2. Atos Academy is a technical or business-related training which aim is to increase the competencies of the participants in the selected field and, ultimately, to take up a new position in the relevant department of the company organizing the training.
3. The training is dedicated to internal candidates (Atos Global Delivery Center employees) and / or external ones (non-Atos GDC employees).
4. The organiser reserves the right to determine the target group for whom the training is addressed.
5. Participation in the training is free and takes place in leisure time of participants, on Saturdays and Sundays.
6. Participants are not entitled to remuneration for participation in the training.
7. Information about currently organized academies is available at:  
<https://atos.net/en/polska/kariera>

#### **§ II Conditions of participation**

##### **A. Internal candidates**

1. Any person who is an Atos employee for at least 6 months, counting from the date of the employment, may take part in the training. In case of a business need, with the consent of the manager of a given employee, this period may be shortened.
2. In order to participate in the training, the candidate is obliged to inform the current manager about the intention to apply for participation in the training.
3. Candidates who are employees of Atos submit the application (CV) to the appropriate reference number of the offer via My Atos → My Career
4. The recruitment process for training may include, when required, the following:
  - An interview with a representative of the department organizing Atos Academy.
  - An interview with an HR department representative.

- Language audit.

5. Information about the rejection of the candidature through the Attract system (Success Factors).

6. Only candidates who accept its goal (section I point 2) can take part in the training and there are no contraindications to this goal.

## **B. External candidates**

1. Candidates who are not employees of Atos are submit the application (CV) to the appropriate reference number of the offer via the website: <https://jobs.atos.net/> or another website where advertisements concerning the recruitment for Atos Academy are published.

2. The recruitment process for training may include, when needed, the following:

- An interview with a representative of the department organizing Atos Academy.
- An interview with an HR department representative.
- Language audit.

3. Information about the rejection of the candidature through the Attract system (Success Factors).

4. Only candidates who accept its goal (par I, point 2) can take part in the training and there are no contraindications to this goal.

## **§ III Responsibility of participants**

1. As a participant of Atos Academy, the training organised at the Atos Global Delivery Center, the participant undertakes to obey the generally accepted principles of social coexistence and to respect the law, ethics as well as company`s and private property during the training and on the premises of the company. In particular, one undertakes to:

a) respect the equipment, materials and any other company`s property made available during or in connection with the training;

b) be cautious and to obey the principles of safety and hygiene (OHS), in particular when handling equipment and in communication routes and social rooms (e.g. kitchen);

c) respect the intellectual property of the enterprise;

d) keep confidential all information not directly related to the subject of the training but related to the organisation or operation of Atos, which was obtained in connection with being on the premises of the company.

2. Participants are required to sign the attendance list for each training day.

### **§ III. Conditions of passing the academy**

1. The basic condition for completing the training is attendance at the level of min. 80%
2. The lecturer of the academy has the right to decide on the additional form of passing the training.
3. The lecturer of the academy presents the participants with the form of passing the Atos Academy on the first day of class.

### **§ III. Responsibility of the organizer**

1. The organiser provides a place of training.
2. The organiser undertakes to provide the equipment necessary to conduct the classes.
3. The organiser does not provide food, accommodation or transport to / from the training.
4. The organiser reserves the right - in case of circumstances beyond the control - to cancel or postpone the training.

### **§ IV Final provisions**

1. Participants who have met the conditions necessary for the successful completion of the training (paragraph III 1-3) can receive the Atos Academy graduation certificate.
2. Participants who have met the conditions necessary for the successful completion of the training (paragraph III 1-3) can receive a job offer from the training organization department; the condition of submitting an offer is also the presence of the recruitment needs in a given department.
3. These regulations enter into force on 01.01.2019.