

IDM Assessment - Statement of Work

Autor: Bruno da Cunha Prado  
Versão: 2.0  
Data do documento: 03 de Janeiro de 2019  
Número do Documento: IDM\_ASSESSMENT\_SOW-0001

Sumário

Resumo Executivo 4

1 Introdução 5

1.1 Objetivo 5

1.2 Segurança na Nuvem 5

1.3 Atos e GDPR 5

2 Escopo 7

2.1 Escopo do Projeto 7

2.1.1 Fase 1 7

2.1.2 Fase 2 8

2.1.3 Fase 3 8

2.1.4 Gerenciamento 8

2.2 Escopo do Produto 8

2.2.1 Fase 1 8

2.2.2 Fase 2 9

2.2.3 Fase 3 9

2.3 Fora do Escopo 9

2.4 Premissas 9

3 Projeto 11

3.1 Abordagem do Projeto 11

3.2 Cronograma Macro 11

3.2.1 Tipo A 11

3.2.2 Tipo B 12

3.2.3 Tipo C 13

3.3 Iniciação 13

3.4 Atividades 13

3.4.1 Fase 1 14

3.4.2 Fase 2 14

3.4.3 Fase 3 15

3.5 Governança 17

3.5.1 Gerenciamento de Riscos e Problemas 17

3.5.2 Gerenciamento das Comunicações 17

3.5.3 Escalonamento 18

3.6 Organização do Projeto 18

3.6.1 Papéis e Responsabilidades 18

3.7 Critério de Conclusão do Projeto 20

4 Aceite da Proposta 21

Anexo A – Acordo de Confidencialidade 22

Anexo B – Cronograma Macro – Tipo A 23

Anexo C – Cronograma Macro – Tipo B 24

Anexo D – Cronograma Macro – Tipo C 25

Resumo Executivo

O IDM Assessment é um serviço gratuito e seu resultado baseia-se no *Success Fee* – modelo de negócio flexível e individualizado baseado na remuneração por resultados alcançados.

Um serviço que monitora, avalia e recomenda ajustes na sua infraestrutura computacional, seja ela física, composta por servidores hospedados em datacenter, ou hospedada e consumida através do modelo em nuvem pública, com o objetivo de reduzir custos e maximizar a utilização de recursos computacionais.

Esse serviço de avaliação é realizado por meio da Atos Smart Cloud, uma solução para gestão, orquestração, provisionamento e faturamento de ambientes híbridos, entregue a partir de uma integração com os principais sistemas de provisionamento de máquina virtuais (“hypervisor”) do mercado ou diretamente com o seu provedor de nuvem pública.

A duração estimada varia conforme a quantidade de servidores ou aplicações incluídas no serviço de avaliação, conforme definido na Tabela 2:

Tabela 1 – Duração estimada com base na quantidade.

|  |  |
| --- | --- |
| Quantidade | Duração Estimada |
| Até 50 servidores OU até 10 aplicações | 30 dias úteis |
| Até 150 servidores OU até 25 aplicações | 60 dias úteis |
| Até 300 servidores OU até 50 aplicações | 90 dias úteis |

A execução é dividida em 3 (três) fases:

1. A primeira fase tem como objetivo permitir que o cliente possua uma visão mais detalhada do seu ambiente, tendo como resultado uma documentação de toda a planta do seu parque, representando graficamente os servidores e detalhando seus papéis, como se relacionam, aplicações hospedadas, média de utilização dos recursos computacionais, informações de hardware e de software.
2. A segunda fase tem como objetivo mapear o consumo atual de cada servidor/serviço, seja financeiro ou recursos computacionais, agrupando o resultado de acordo com a expectativa de avaliação do cliente. Desta forma, como resultado o cliente terá visibilidade do uso dos recursos computacionais e/ou do destino de cada real gasto, diante da disponibilidade da informação.
3. A terceira fase tem como objetivo analisar todas as informações coletadas, identificar eventuais melhorias e, como resultado, apresentar ao cliente recomendações de portfólio de projetos/serviços de infraestrutura e/ou aplicações para redução de custos e/ou melhor aproveitamento dos recursos de nuvem.

# Introdução

Este documento tem como objetivo definir o trabalho para o projeto de avaliação, por meio da Atos Smart Cloud, do ambiente local e/ou nuvem do cliente, através da análise e revisão das documentações pré-existentes, reuniões de levantamento sobre infraestrutura/aplicações e análise dos ambientes do cliente.

## Objetivo

Identificar potenciais melhorias tanto na infraestrutura quanto nas aplicações para melhor uso dos recursos da nuvem, gerando um relatório que contém recomendações e estimativas de redução de custos.

## Segurança na Nuvem

A segurança na nuvem é uma responsabilidade compartilhada, representada na Figura 1. A Atos Smart Cloud gerencia a segurança da nuvem garantindo que a infraestrutura da Atos Smart Cloud esteja em conformidade com as melhores práticas. No entanto, a segurança na nuvem é de responsabilidade do cliente. Isso significa que são os clientes quem mantem o controle dos programas de segurança que desejam implantar para proteger seu conteúdo, plataforma, aplicações, sistemas e as próprias redes, da mesma maneira que realizam em um datacenter local.

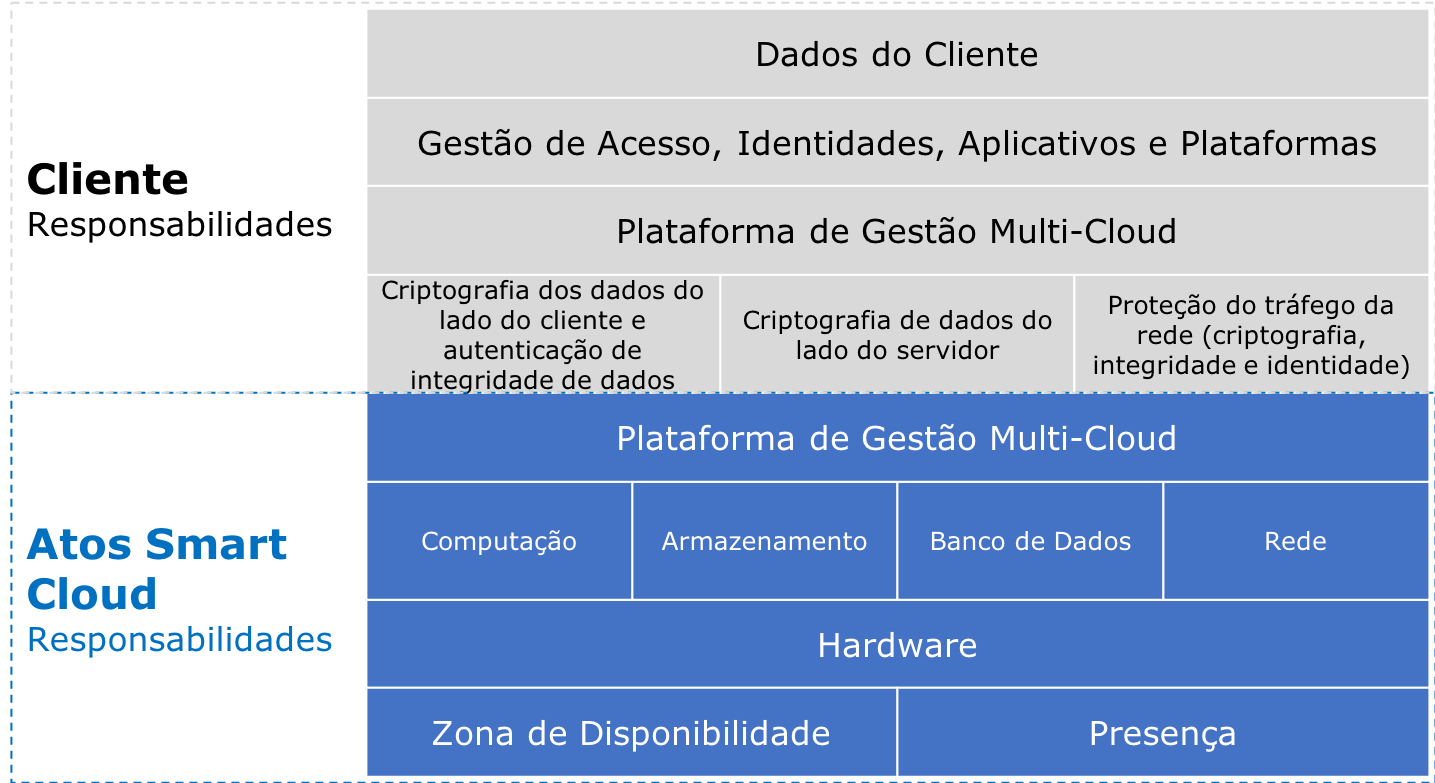


Figura 1 – Segurança na Nuvem - Responsabilidades.

## Atos e GDPR

Para atender aos desafios regulatórios do GDPR, a Atos implementa uma abordagem estruturada e de melhoria contínua.

O Grupo oferece consultoria e soluções GDPR para responder a questões técnicas do regulamento.

Usando ferramentas e relatórios formais, o ciclo de conformidade facilita a atualização da Avaliação de Risco inicial e do DPIA para um serviço de segurança gerenciado contínuo, garantindo a conformidade de ponta a ponta com o GDPR.

Para maiores informações, acesse o link [Atos responde ao GDPR: dos requisitos regulamentares aos serviços e soluções](https://atos.net/wp-content/uploads/2018/05/ATOS_The-answer-to-GDPR-leaflet.pdf).

# Escopo

Esta seção contém os detalhes do escopo dos serviços que serão fornecidos bem como o que está fora do escopo.

## Escopo do Projeto

A Figura 2 ilustra graficamente os pacotes de trabalho inclusos no escopo deste projeto:

Figura 2 – Estrutura Analítica do Projeto (EAP).

### Fase 1

* **Reunião de Kickoff:** Apresentação do escopo do trabalho, premissas, cronograma, abordagem do projeto, papéis e responsabilidades, reuniões e próximos passos;
* **Reuniões de Levantamento:** 
  + Até 3 (três) reuniões remotas com duração de até 4 (quatro) horas para levantamento e entendimento da infraestrutura do cliente;
  + Até 3 (três) reuniões remotas com duração de até 4 (quatro) horas para levantamento e entendimento das aplicações do cliente, bem como as áreas de negócio que as utilizam;
* **Reuniões de Validação:** 1 (uma) reunião remota de até 2 (duas) horas para validar documentação do ambiente.

### Fase 2

* **Apresentação do Relatório:** apresentação do relatório do consumo atual de cada servidor/serviço, agrupados logicamente com base nas áreas de negócio que os utilizam através das aplicações;

### Fase 3

* **Apresentação de Recomendações:** apresentação da recomendação de portfólio de projetos/serviços de infraestrutura e/ou aplicações para redução de custos e/ou melhor aproveitamento dos recursos de nuvem;
* **Pesquisa de Satisfação:** Questionário sobre o nível de satisfação com a plataforma Atos Smart Cloud e dos serviços prestados pela Atos.

### Gerenciamento

* **Apresentação de Status:** ao longo de todo o projeto o Gerente de Projeto controla o andamento, problemas e riscos. Este monitoramento é refletido nas apresentações de status quinzenais em PowerPoint que serão compostas pelas seguintes informações:
  + Atividades realizadas no período;
  + Atividades previstas para o próximo período;
  + Linha de Base;
  + Datas de Conclusão de Fases Estimadas e Realizadas;
  + Percentual de completude total e por fase;
  + Riscos e Problemas;
  + Cronograma atualizado.

## Escopo do Produto

Os itens a seguir estão no escopo do produto:

### Fase 1

* **Setup da Atos Smart Cloud:** Levantamento e configuração do ambiente do cliente na Atos Smart Cloud;
* **Documentação do Ambiente:** Material composto por:
  + 1 (um) documento no Visio com a ilustração gráfica de toda a planta do parque do cliente, representando graficamente os servidores e detalhando:
    - Seus papéis;
    - Como se relacionam;
    - Aplicações hospedadas.
  + 1 (uma) planilha em Excel com as seguintes informações:
    - Configurações de hardware e software de cada servidor;
      * Lista de softwares está limitada ao Sistema Operacional e aqueles que são requisitos das aplicações hospedadas no servidor.
    - Média de utilização de CPU, Armazenamento, Memória, In/Out (rede) dentro do período de avaliação;
    - Descrição de cada aplicação que hospedam, bem como quais áreas de negócio as utilizam.

### Fase 2

* **Relatório de Consumo Atual e Alocação de Recursos:** 1 (uma) planilha em Excel com o relatório do consumo atual de cada servidor/serviço, agrupados logicamente com base nas áreas de negócio que os utilizam através das aplicações.

### Fase 3

* **Relatório de Recomendações de Melhorias:** 1 (um) documento em Word com recomendação de portfólio de projetos/serviços de infraestrutura e/ou aplicações para redução de custos e/ou melhor aproveitamento dos recursos de nuvem.

## Fora do Escopo

Os itens a seguir estão fora do escopo deste projeto:

1. Qualquer serviço de licenciamento de produto ou assinatura de serviço de nuvem;
2. Fornecimento e/ou configuração de hardware e software;
3. Atividades de integração entre sistemas e/ou migração de dados;
4. Execução de reengenharia, desenvolvimento e/ou implantação de aplicações ou infraestrutura;
5. Análise e revisão de código-fonte ou arquitetura das aplicações;
6. Execução de testes e/ou correções em aplicações ou na infraestrutura;
7. Trabalho fora do horário comercial ou em feriados;
8. Qualquer serviço não listado explicitamente na seção “Escopo”.

## Premissas

Este projeto considera as seguintes premissas:

1. Toda e qualquer atividade será executada remotamente;
2. Horário comercial das 09:00 às 18:00 (GMT-3), e este projeto não considera trabalho nos feriados de São Paulo - SP;
3. A Atos Smart Cloud possui integração nativa com:
   1. Hypervisor:
      * VMware 5.5 ou superior;
      * RedHat;
      * Oracle VM;
      * Hyper-V;
      * Xen Server 6.6 ou superior;
      * KVM (OpenStack).
   2. Nuvens Públicas:
      * Amazon AWS;
      * Google Cloud;
      * Microsoft Azure.
   3. VPN:
      * OpenVPN.
4. Toda documentação será gerada em português do Brasil;
5. Cliente irá engajar profissionais que possam fornecer as informações necessárias sobre a infraestrutura e aplicações em até 2 (dois) dias úteis da solicitação;
6. As reuniões de levantamento podem ocorrer quantas vezes forem necessárias para completo entendimento pela equipe da Atos, limitadas a quantidade máxima definidas no escopo;
7. Cliente irá fornecer as informações solicitadas, documentações da arquitetura das aplicações e dos ambientes em até 3 (três) dias após a reunião de kickoff. Exemplos incluem, mas não estão limitados à:
   1. Credenciais de acesso aos servidores locais e da nuvem;
   2. VPN instalada e configurada, conforme orientações da Atos;
   3. Documentação de requisitos funcionais, não funcionais, técnicos, operações, segurança, etc;
   4. Especificação funcional e técnica;
   5. Documentação da topologia;
   6. Documentação da arquitetura da solução.
8. Na documentação dos ambientes gerada pela Atos, as informações sobre softwares estão limitadas ao Sistema Operacional e aqueles que são requisitos das aplicações hospedadas no servidor;
9. A coleta de informações financeiras estará limitada ao que é fornecido pelo provedor da nuvem pública;
10. O fornecimento de documentações pelo cliente não elimina a necessidade de reuniões de levantamento;
11. As recomendações de melhorias não incluirão propostas comerciais para execução dos serviços, que deverão ser solicitadas pelo cliente após a entrega do material;
12. Todas as entregas serão consideradas aceitas pelo cliente se não houver manifestação em até 5 (cinco) dias corridos.

# Projeto

## Abordagem do Projeto

O IDM Assessment é um serviço gratuito e seu resultado baseia-se no *Success Fee* – modelo de negócio flexível e individualizado baseado na remuneração por resultados alcançados.

Este serviço é dividido em 03 (três) fases e sua duração estimada varia conforme a quantidade de servidores ou aplicações incluídas no serviço de avaliação, conforme definido na Tabela 2:

Tabela 2 – Duração estimada com base na quantidade.

|  |  |
| --- | --- |
| Quantidade | Duração Estimada |
| Até 50 servidores OU até 10 aplicações | 30 dias úteis |
| Até 150 servidores OU até 25 aplicações | 60 dias úteis |
| Até 300 servidores OU até 50 aplicações | 90 dias úteis |

A primeira fase inicia-se com o kickoff onde o projeto é apresentado, a equipe e suas atividades são definidas e a agenda de reuniões é estabelecida. Em seguida, as equipes se reúnem para o completo entendimento da infraestrutura e das aplicações, de modo a gerar a documentação do ambiente. Em paralelo, são realizadas as configurações necessárias para o Setup da Atos Smart Cloud para o cliente.

Na segunda fase é realizado um acompanhamento do ambiente do cliente, coleta de informações e geração de um relatório com as informações disponíveis sobre o consumo do cliente com recursos na nuvem e/ou em seu datacenter, seja financeiro ou recursos computacionais, agrupando o resultado de acordo com a expectativa de avaliação do cliente. Desta forma, como resultado o cliente terá visibilidade do uso dos recursos computacionais e/ou do destino de cada real gasto, diante da disponibilidade da informação.

Na terceira e última fase utiliza-se toda a documentação gerada para identificar potenciais melhorias tanto na infraestrutura quanto nas aplicações para melhor uso dos recursos da nuvem, gerando um relatório que contém recomendações e estimativas de redução de custos.

## Cronograma Macro

Foram definidos três tipos de cronograma, com base na quantidade de servidores e/ou aplicações que serão incluídas no serviço de avaliação.

### Tipo A

Este cronograma considera a avaliação de **até** **50 servidores OU até 10 aplicações**. A Figura 3 ilustra a duração estimada em dias úteis de cada pacote de trabalho em cada fase.

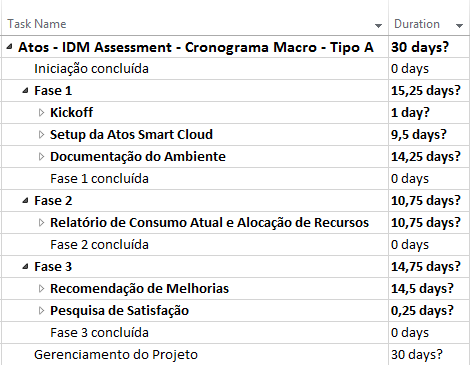


Figura 3 – Cronograma Macro - Tipo A.

### Tipo B

Este cronograma considera a avaliação de **até** **150 servidores OU até 25 aplicações**. A Figura 4 ilustra a duração estimada em dias úteis de cada pacote de trabalho em cada fase.

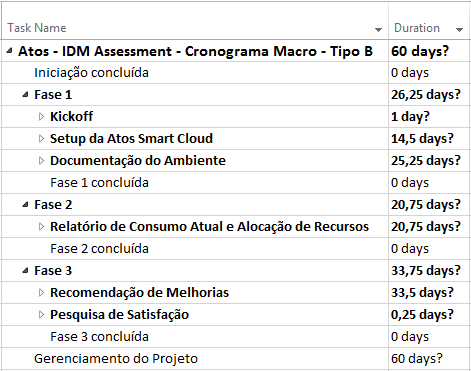


Figura 4 – Cronograma Macro - Tipo B.

### Tipo C

Este cronograma considera a avaliação de **até** **300 servidores OU até 50 aplicações**. A Figura 5 ilustra a duração estimada em dias úteis de cada pacote de trabalho em cada fase.

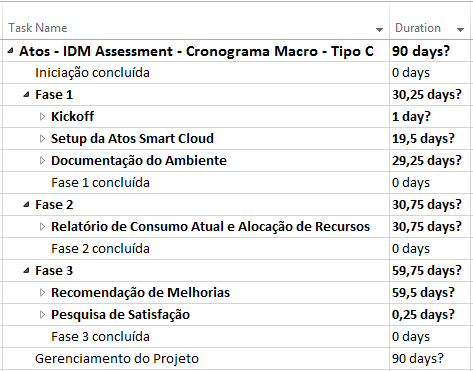


Figura 5 – Cronograma Macro - Tipo C.

## Iniciação

A Tabela 3 contém as atividades que devem ser executadas antes do início do projeto:

Tabela 3 – Atividades de Iniciação do Projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade | Atos | Cliente |
| Conferência inicial para alinhamento de expectativas do cliente e para apresentar a definição do trabalho | Checkmark | Checkmark |
| Identificar e documentar as pendências para início das atividades | Checkmark |  |
| Garantir a resolução das pendências para início do projeto | Checkmark | Checkmark |
| Acompanhar a resolução das pendências e agendar o kickoff do projeto | Checkmark | Checkmark |
| Definir os profissionais que farão parte da equipe do projeto e suas responsabilidades diante das solicitadas nesta definição de trabalho | Checkmark | Checkmark |

## Atividades

As atividades do serviço de avaliação serão conduzidas em 3 (três) fases, conforme detalhado nesta seção.

### Fase 1

A Fase 1 tem como objetivo permitir que o cliente possua uma visão mais detalhada do seu ambiente, tendo como resultado uma documentação de toda a planta do seu parque, representando graficamente os servidores e detalhando seus papéis, como se relacionam, aplicações hospedadas, média de utilização dos recursos computacionais, informações de hardware e de software.

Durante esta fase, serão executadas atividades para garantir o entendimento da equipe em relação à situação atual do ambiente e das aplicações do cliente, tanto na visão operacional quanto arquitetural. Para isto, os documentos fornecidos serão utilizados como ponto de partida, e serão executadas reuniões de levantamento e de validação. Adicionalmente, será realizado o setup do ambiente do cliente na Atos Smart Cloud e fornecimento dos acessos. A Tabela 4 contém os detalhes destas atividades.

Tabela 4 – Atividades da Fase 1.

| Pacote de Trabalho | Atividade | Atos | Cliente |
| --- | --- | --- | --- |
| Reunião de Kickoff | Preparar, agendar e conduzir a reunião de kickoff | Checkmark |  |
| Identificar pendências, definir ações e responsáveis | Checkmark | Checkmark |
| Garantir a participação de todas as partes interessadas |  | Checkmark |
| Engajar os profissionais necessários para as atividades | Checkmark | Checkmark |
| Identificar e definir quais as aplicações e servidores que serão analisados no serviço de avaliação | Checkmark | Checkmark |
| Setup da Atos Smart Cloud | Solicitar informações necessárias ao cliente para configuração da Atos Smart Cloud | Checkmark |  |
| Validar todos os pré-requisitos e solicitar ajustes | Checkmark |  |
| Ajustar pré-requisitos para configuração da Atos Smart Cloud |  | Checkmark |
| Efetuar a configuração da Atos Smart Cloud e enviar informações de acesso | Checkmark |  |
| Instalar a VPN nos servidores locais, se necessário |  | Checkmark |
| Fornecer os dados de acesso ao ambiente do cliente |  | Checkmark |
| Validar acesso à Atos Smart Cloud e informar se todos os servidores acordados estão visíveis | Checkmark | Checkmark |
| Documentação do Ambiente | Fornecer as documentações pré-existentes |  | Checkmark |
| Fornecer as informações solicitadas sobre a infraestrutura e aplicações |  | Checkmark |
| Realizar leitura das documentações fornecidas | Checkmark |  |
| Engajar os profissionais necessários e participar das reuniões de levantamento e de validação | Checkmark | Checkmark |
| Reunir para levantamento das informações necessárias | Checkmark | Checkmark |
| Criar documentação do ambiente | Checkmark |  |
| Reunir para validação da documentação do ambiente | Checkmark | Checkmark |

### Fase 2

A Fase 2 tem como objetivo mapear o consumo atual de cada servidor/serviço, seja financeiro ou recursos computacionais, agrupando o resultado de acordo com a expectativa de avaliação do cliente. Desta forma, como resultado o cliente terá visibilidade do uso dos recursos computacionais e/ou do destino de cada real gasto, diante da disponibilidade da informação.

Durante esta fase, serão realizadas atividades de acompanhamento, monitoramento e coletas. A Tabela 5 contém os detalhes destas atividades.

Tabela 5 – Atividades da Fase 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pacote de Trabalho | Atividade | Atos | Cliente |
| Relatório do Consumo Atual e Alocação de Recursos | Prover informações necessárias, conforme solicitação |  | Checkmark |
| Realizar acompanhamento e monitoramento do ambiente do cliente através da Atos Smart Cloud | Checkmark |  |
| Acessar a Atos Smart Cloud para análise self-service do próprio ambiente |  | Checkmark |
| Coletar informações necessárias através do painel do provedor de nuvem pública | Checkmark | Checkmark |
| Consolidar dados coletados | Checkmark |  |
| Confeccionar relatório do consumo atual e alocação de recursos | Checkmark |  |
| Reunião para apresentação do relatório | Checkmark | Checkmark |

### Fase 3

A Fase 3 tem como objetivo analisar todas as informações coletadas, identificar eventuais melhorias e, como resultado, apresentar ao cliente recomendações de portfólio de projetos/serviços de infraestrutura e/ou aplicações para redução de custos e/ou melhor aproveitamento dos recursos de nuvem.

Durante esta fase, serão executadas atividades de análise e identificação de melhorias, que podem se enquadrar em uma ou mais das cinco estratégias detalhadas na Tabela 6. Podem ser adotadas várias estratégias, que dependem do direcionamento do negócio, das metas da organização e da viabilidade técnica.

Tabela 6 – Estratégias para Nuvem.

| Estratégia | Definição | Quando usar |
| --- | --- | --- |
| *Rehost* | Conhecida como uma migração "lift-and-shift". Essa opção não exige alterações de código e permite que você migre seus aplicativos existentes para a nuvem rapidamente. Cada aplicativo é migrado como está, para aproveitar os benefícios da nuvem, sem o risco e o custo associado com as alterações de código. | * Quando você precisar mover aplicativos rapidamente para a nuvem. * Quando você deseja mover um aplicativo sem modificá-lo. * Quando os aplicativos são projetados para que eles possam aproveitar a escalabilidade do IaaS após a migração. * Quando aplicativos são importantes para a sua empresa, mas você não precisa de alterações imediatas nos recursos de aplicativo. |
| *Refactor* | Conhecida como "reempacotamento", a estratégia *Refactor* requer alterações mínimas nos aplicativos, para que eles possam se conectar ao PaaS ou SaaS e usar as ofertas de nuvem.    Por exemplo, você pode migrar seus aplicativos existentes para PaaS ou estratégia de contêiner.    Alternativamente, você pode refatorar seus bancos de dados relacionais e não relacionais em opções DBaaS. | * Se seu aplicativo pode facilmente ser empacotado novamente para funcionar na nuvem. * Se você deseja aplicar práticas DevOps, ou se estiver pensando em DevOps usando uma estratégia de contêiner para cargas de trabalho. * Para a refatoração, você precisa pensar sobre a portabilidade de sua base de código existente e as habilidades de desenvolvimento disponíveis. |
| *Rearchitect* | A estratégia de *Rearchitect* se concentra em modificar e estender a funcionalidade do aplicativo e o código base para otimizar a arquitetura do aplicativo para escalabilidade na nuvem.    Por exemplo, você pode decompor um aplicativo monolítico em um grupo de microsserviços que trabalham em conjunto e que são dimensionados com facilidade.    Alternativamente, você pode recriar a arquitetura dos bancos de dados relacionais e não relacionais para uma solução DBaaS totalmente gerenciada como serviço. | * Quando seus aplicativos precisam de revisões principais para incorporar os novos recursos ou trabalhar com eficiência em uma plataforma de nuvem. * Quando você quiser usar investimentos em aplicativos existentes, atender aos requisitos de escalabilidade, aplicar práticas de DevOps e minimizar o uso de máquinas virtuais. |
| *Rebuild* | A estratégia de *Rebuild* leva tudo a um novo patamar por meio do desenvolvimento de um aplicativo do zero usando tecnologias de nuvem. | * Quando você quiser um desenvolvimento rápido e os aplicativos existentes têm funcionalidade e vida útil limitadas. * Quando estiver pronto para acelerar a inovação nos negócios (incluindo práticas de DevOps), compilar novos aplicativos usando tecnologias nativas da nuvem e aproveitar os avanços em IA, Blockchain e IoT. |
| *Replace* | A estratégia *Replace* trata do descarte de um aplicativo existente (ou conjunto de aplicativos) e usar um software comercial fornecido como um serviço (SaaS). | * Quando os requisitos de negócio mudam rapidamente; * Quando o investimento na mobilização de uma equipe de desenvolvimento é alto para manter a aplicação; * Quando a aplicação atual requer uma melhor experiência ao usuário e acesso mobile; * Quando a organização pode alterar sua lógica de negócios para corresponder ao processo da solução adotada. |

A Tabela 7 contém os detalhes das atividades que serão executadas nesta fase.

Tabela 7 – Atividades da Fase 3.

| Pacote de Trabalho | Atividade | Atos | Cliente |
| --- | --- | --- | --- |
| Recomendação de Melhorias | Analisar e consolidar todas as documentações e dados gerados ao longo do projeto | Checkmark |  |
| Identificar oportunidades de melhorias na infraestrutura e/ou aplicações | Checkmark |  |
| Documentar as recomendações, estratégias e os ganhos esperados tanto em valor quanto em redução de custos | Checkmark |  |
| Reunir para apresentação das recomendações de melhorias para todas as partes interessadas | Checkmark | Checkmark |
| Analisar as recomendações de melhorias e solicitar propostas comerciais para executar as melhorias desejadas. |  | Checkmark |
| Pesquisa de Satisfação | Enviar pesquisa de satisfação e orientar cliente no preenchimento | Checkmark |  |
| Preencher completamente a pesquisa de satisfação |  | Checkmark |
| Fornecer feedback sobre os serviços prestados e da plataforma Atos Smart Cloud |  | Checkmark |

## Governança

Esta seção contém a estrutura e processos de governança que toda a equipe do projeto deverá adotar.

### Gerenciamento de Riscos e Problemas

O gerente de projetos monitora e controla regularmente o projeto. Durante todo o ciclo de vida do projeto, serão executados processos de condução do planejamento, da identificação, da análise, do planejamento das respostas, da implementação das respostas e do monitoramento dos riscos em um projeto. O objetivo é aumentar a probabilidade e/ou impacto dos riscos positivos e diminuir dos riscos negativos, a fim de otimizar as chances de sucesso do projeto.

* **Identificação:** Processo de identificação dos riscos individuais do projeto, bem como fontes de risco geral do projeto, e de documentar suas características;
* **Análise Qualitativa:** Processo de priorização de riscos individuais do projeto para análise ou ação posterior, através da avaliação de sua probabilidade e impacto de ocorrência;
* **Análise Quantitativa:** Processo de analisar numericamente o efeito combinado dos riscos individuais identificados e outras fontes de incerteza nos objetivos gerais do projeto;
* **Planejamento de Respostas:** Processo de desenvolver alternativas, selecionar estratégias e acordar ações para lidar com a exposição geral aos riscos, e também tratar os riscos individuais do projeto;
* **Implementar Respostas:** Processo de implementar os planos acordados de resposta aos riscos;
* **Monitorar os Riscos**: Processo de monitoramento da implementação dos planos acordados de resposta aos riscos, acompanhamento dos riscos identificados, identificação e análise dos novos riscos, e avaliação da eficácia do processo de riscos ao longo do projeto.

### Gerenciamento das Comunicações

É o processo de assegurar a coleta, criação, distribuição, armazenamento, recuperação, gerenciamento, monitoramento e disposição final das informações do projeto de forma oportuna e adequada. O principal benefício é que possibilita um fluxo de informações eficiente e eficaz entre a equipe do projeto e as partes interessadas. A comunicação oficial do projeto ocorrerá pelos seguintes meios:

* Reunião de kickoff;
* Apresentação de status quinzenais;
* Relatório de consumo atual e alocação de recursos;
* Relatório de recomendação de melhorias;

### Escalonamento

O escalonamento permite que toda equipe esteja ciente e os acontecimentos sejam resolvidos de forma mais eficiente e eficaz. Diante disto, situações como riscos, problemas ou impedimentos devem ser escaladas na seguinte ordem:

1. Membro do time que identificou;
2. Gerente de Projeto da Atos;
3. Gerente de Projeto do Cliente;
4. Patrocinador.

## Organização do Projeto

A Figura 6 ilustra a organização deste projeto:

Figura 6 – Organização do Projeto.

### Papéis e Responsabilidades

Esta seção contém as informações sobre os papéis e responsabilidades dentro do projeto.

#### Cliente

A Tabela 8 contém os papéis e responsabilidades do cliente.

Tabela 8 – Papéis e Responsabilidades do Cliente.

| Papel | Responsabilidades |
| --- | --- |
| Patrocinador | * Realizar a tomada de decisões ao longo do projeto; * Ponto de escalonamento para suportar a resolução de quaisquer impedimentos; |
| Gerente do Projeto | * Ponto focal de contato para a equipe da Atos; * Realizar alocação e coordenar os profissionais do cliente nas atividades, conforme necessário e solicitado pela Atos; * Executar a comunicação e engajamento das partes interessadas do cliente. |
| Especialista Técnico | * Ponto de contato técnico para a equipe da Atos; * Prover informações detalhadas do ambiente do cliente, tanto da infraestrutura quanto das aplicações. |
| Especialista Funcional | * Ponto de contato funcional para a equipe da Atos; * Prover informações detalhadas sobre o propósito e funcionamento das aplicações, bem como as áreas de negócio que as utilizam. |

#### Atos

A Tabela 9 contém os papéis e responsabilidades da Atos.

Tabela 9 – Papéis e Responsabilidades da Atos.

|  |  |
| --- | --- |
| Papel | Responsabilidades |
| Gerente do Projeto | * Gerenciar e coordenar a entrega do escopo dentro do cronograma previsto; * Realizar o gerenciamento de riscos, priorização das atividades e comunicações com o cliente. * Coordenar e direcionar os profissionais da Atos nas atividades de acordo com o cronograma, mas não dos profissionais do cliente; * Apresentar relatório com os resultados; * Aplicar pesquisa de satisfação. |
| Arquiteto de Cloud | * Analisar todas as informações coletadas, identificar melhorias e preparar o portfólio de projetos/serviços de infraestrutura e/ou aplicações. |
| Especialista Técnico | * Realizar o levantamento e entendimento da infraestrutura do cliente; * Realizar o Setup do cliente na Atos Smart Cloud; * Confeccionar/Atualizar o Desenho do Ambiente com as informações coletadas; * Gerar relatório de consumo e alocação de recursos. |
| Especialista Funcional | * Realizar o levantamento e entendimento das aplicações do cliente, bem como as áreas de negócio que as utilizam; * Confeccionar/Atualizar o Desenho do Ambiente com as informações coletadas. |

## Critério de Conclusão do Projeto

Este projeto será considerado concluído quando pelo menos uma das seguintes condições for atingida:

1. Todas as entregas definidas na seção “Escopo” foram entregues e aceitas pelo cliente;
2. Cliente solicitou formalmente por e-mail o término ou cancelamento do projeto.

# Aceite da Proposta

Fica estabelecido por meio deste documento que a **Atos** e a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, por seus representantes legais abaixo assinados, desde já aceitam e se comprometem a cumprir as condições estipuladas nesta proposta n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datada de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** para o fornecimento do serviço sob às modalidades de negócio descritos neste documento.

**NOME DO CLIENTE.**

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atos**

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Testemunha**

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Testemunha**

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo A – Acordo de Confidencialidade

Todos os dados e informações trocadas entre a Atos e a sua empresa ficarão restritos e resguardados através de um acordo de confidencialidade (“NDA – Non-disclosure Agreement”) preservando a integridade e confiança de dados e informações trocados entre as partes.



Anexo B – Cronograma Macro – Tipo A



Anexo C – Cronograma Macro – Tipo B



Anexo D – Cronograma Macro – Tipo C

